



RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO EXERCÍCIO 2025

GUILHERME PORTELA DE DEUS MACÊDO

PREFEITO MUNICIPAL

SUMÁRIO

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO.....	1
MENSAGEM DO PREFEITO.....	2
1 Caracterização do Município.....	3
1.1 Nosso Trabalho.....	4
1.2 Estrutura Administrativa	6
1.3 Projeções das Secretarias Municipais.....	7
1.4 Condicionantes, Riscos e Desafios da Gestão Pública Municipal.....	10
1.5 Nossos Planos de Governo.....	11
1.6 Secretaria Municipal de Meio Ambiente.....	11
1.7 Mês de Janeiro.....	12
1.8 Mês de Fevereiro.....	13
1.9 Mês de Março.....	15
1.10 Mês de Abril.....	17
1.11 Mês de Junho.....	18
1.12 Mês de Julho.....	21
1.13 Mês de Setembro.....	22
1.14 Mês de Novembro.....	24
1.15 Mês de Dezembro.....	27
1.16 Atividades Orçamentárias, Financeiras e Contábeis – exercício de 2025.....	126
1.17 Considerações Finais.....	143

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

PERÍODO DE REFERÊNCIA: Ano de 2025

DESTINATÁRIOS:

- Tribunal de Contas do estado do Piauí – TCE/PI
- População do município de Bocaina / PI e demais interessados.

UNIDADES GESTORAS SUBMETIDAS À AVALIAÇÃO DO CONTROLE

INTERNO:

- Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças
- Secretaria Municipal de Saúde / Fundo Municipal de Saúde - FMS
- Secretaria Municipal de Educação / Fundo Municipal de Educação / FUNDEB
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente
- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
- Secretaria Municipal de Assistência Social Cidadania e Trabalho

MENSAGEM DO PREFEITO

Bocainenses ,

É com grande senso de responsabilidade, transparência e compromisso com o nosso povo que apresentamos o Relatório Anual de Gestão do Município de Bocaina – PI, referente ao exercício de 2025.

Este documento representa muito mais do que números e registros administrativos. Ele traduz o trabalho diário de uma gestão comprometida com o desenvolvimento do município, com a melhoria da qualidade de vida da população e com a construção de um futuro mais digno para todos.

Ao longo de 2025, avançamos de forma significativa em diversas áreas estratégicas. Na **saúde**, fortalecemos a Atenção Primária, ampliamos o acesso aos serviços, investimos na qualificação das equipes e intensificamos ações de promoção e prevenção, garantindo um cuidado mais humanizado e resolutivo à população.

Na **educação**, mantivemos o compromisso com a qualidade do ensino público, promovendo melhorias na infraestrutura das escolas, valorização dos profissionais e fortalecimento das práticas pedagógicas, assegurando melhores condições de aprendizagem para nossos estudantes.

A **assistência social** foi conduzida com sensibilidade e responsabilidade, ampliando o atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade, fortalecendo programas sociais e promovendo inclusão e cidadania.

Também avançamos na **cultura, esporte e lazer**, incentivando atividades que valorizam nossa identidade, promovem o bem-estar e fortalecem o convívio social, especialmente entre crianças, jovens e idosos.

Na área de **obras, habitação e urbanismo**, realizamos importantes intervenções tanto na zona urbana quanto rural, com melhorias em infraestrutura, mobilidade e serviços essenciais, contribuindo diretamente para o desenvolvimento econômico e social do município.

Destacamos ainda os avanços na **agricultura**, no **meio ambiente**, na **gestão administrativa** e nas **finanças públicas**, sempre pautados pela responsabilidade fiscal, planejamento e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Este conjunto de resultados é fruto do trabalho integrado de toda a equipe de governo, do empenho dos servidores públicos e da parceria com a população, que participa, acompanha e contribui com o crescimento do nosso município.

Seguimos firmes, com o propósito de continuar avançando, enfrentando desafios com coragem e construindo, dia após dia, uma gestão cada vez mais eficiente, humana e voltada para o bem comum.

Nosso compromisso permanece: trabalhar com dedicação para fazer de Bocaina um lugar cada vez melhor para se viver.

Atenciosamente,

GUILHERME PORTELA DE DEUS MACÊDO
Prefeito Municipal

1. Caracterização do Município

O município de Bocaina foi criado por força da Lei Estadual nº. 2561, de 19 de dezembro de 1963, sendo sua instalação solenizada em 10 de abril de 1964. Na ocasião foi empossado o seu primeiro prefeito nomeado, o Senhor Benvindo Luiz da Luz.

Bocaina é um município brasileiro do estado do Piauí. Possui uma área de 275,16 km². Localiza-se a uma latitude 06°56'33" sul e a uma longitude 41°19'21" oeste, estando a uma altitude de 235 metros. Marcada por uma cidade de belezas naturais, Bocaina é o lugar certo para quem quer relaxar e se divertir. A cidade todo ano tem várias comemorações festivas como os festejos e o carnaval na barragem. Apesar da tranquilidade, a população se divide nos tempos políticos, uns seguem o amarelão e outros o azulão. Bocaina fica a 22 km (quilômetros) de Picos. No período de 29/11 a 08/12 acontece os festejos em comemoração à padroeira "Nossa Senhora da Conceição", muitas pessoas em ação de graças caminham 23km (Picos a Bocaina) para agradecer a santa por suas graças; nesse período, a cidade fica em festa, assim recebendo milhares de pessoas. A cidade possui também uma barragem muito visitada por turistas, onde acontece o carnaval.

Bocaina é uma cidade promissora; além da sua rica e bela história, do seu já existente turismo religioso, outros fatores poderão incrementar ainda mais outras formas de turismo, pois o município desperta para esta vocação. Vejamos: a legendária urbe possui uma paisagem agro-silvo-pastoril, o seu relevo com colinas, morros, montes, várzeas, baixões, e ainda a existência de um lago artificial, apropriado para esportes náuticos, pesca amadora e de subsistência, construção de ranchos e casas de veraneio ao seu redor. A exploração do Morro Grande é feita por meio de passeios ecológicos e caminhada de eco-turismo na Pedra Ferrada e no Talhado Branco. O turismo rural nas fazendas centenárias como: Boa Vista Neném Santos, Malhada, Ramallete, Carvalho, Lagoa Grande, Cajueiro, Serra Alta, Barra, Riacho, Baixa do Paulo etc. O fato de Bocaina ser próxima a outras cidades lhe dá um aspecto de vantagem em relação às demais, pois seu acesso é muito bem traçado e de pavimentação de boa qualidade, tornando o trajeto uma viagem aprazível e salubre. Outro fator importante é que seu clima é ameno; e a vegetação predominante ainda preservada ajuda de certa forma a formação de um ambiente agradável. Certamente, em breve, sua riquíssima história servirá de mola propulsora para o progresso.

São muitos os ilustres conterrâneos nascidos em nossa cidade, destaques nas letras, nas artes, na política, e em todos os segmentos da inteligência humana. Citá-los, seria incorrer em algum esquecimento imperdoável. Visitando a progressista e bem administrada Bocaina, você saboreará o famoso bolo pau-de-mamão, e apreciará as plácidas águas do açude Bocaina. No mês de dezembro o turista poderá assistir à festa da Padroeira, com

quermesses, botequins, novenas, manifestações religiosas de deleite e fé cristã e, muitos outros atrativos que fazem da Bocaina este recanto alegre e feliz do rincão piauiense.

Mapa de Bocaina



Dados do município de Bocaina. Localização :

Altitude(m) - 235

Latitude sul - 06° 56' 33"

Longitude Oeste - 41° 19' 21" Área total - 269 Km²

Limites Municipais :

Município de São João da Canabrava – ao Norte Município de Sussuapara – ao SuL

Município de São José do Piauí – ao oeste Município de Santo Antônio de Lisboa – ao Sul Município de São Luis do Piauí – ao Norte

1.1 Nosso Trabalho

No exercício das funções da administração municipal do Município de Bocaina, a gestão executiva se apoia em um conjunto de normativos internos que orientam e regulam a prestação dos serviços públicos. Esses instrumentos são essenciais para garantir legalidade, eficiência e organização na atuação administrativa.

Entre os principais dispositivos utilizados, destacam-se:

1. Leis Municipais – Aprovadas pelo Poder Legislativo local, regulamentam temas essenciais como saúde, educação, urbanismo, arrecadação tributária e outras áreas de interesse público.
2. Decretos Municipais – São atos normativos expedidos pelo chefe do Executivo, com a finalidade de regulamentar leis e estabelecer procedimentos administrativos e operacionais.
3. Portarias – Instrumentos administrativos emitidos por secretarias ou órgãos municipais, voltadas à normatização de processos internos e à organização da rotina dos serviços públicos.
4. Regulamentos Internos – Definem o funcionamento dos setores da administração, detalhando competências, fluxos de trabalho e atribuições das unidades organizacionais.
5. Normas Técnicas e Diretrizes Operacionais – Aplicadas em áreas como saúde, infraestrutura, saneamento e outras políticas públicas, estabelecendo padrões de qualidade e conformidade na execução dos serviços.

Além desses instrumentos gerais, o município possui legislações estruturantes que norteiam a organização e o funcionamento da gestão pública local, entre as quais destacam-se:

- Lei Orgânica do Município– Equivalente à Constituição municipal, estabelece os princípios, direitos, deveres, estrutura administrativa, normas de orçamento, organização político-administrativa, e diretrizes das políticas sociais, urbanas e ambientais.
- Lei Municipal nº 487/2025– Trata da lei orçamentaria anual da administração pública municipal,
- Lei 490/2025 - Código Tributário– Institui o Código Tributário do Município, regulando os tributos de competência municipal e os procedimentos de arrecadação, fiscalização e cobrança.

A utilização desses normativos assegura a conformidade legal das ações administrativas, promove transparência e contribui para a construção de uma gestão pública mais eficiente e alinhada com os princípios da legalidade e da responsabilidade fiscal.

1.2 Estrutura Administrativa

A administração municipal do Município de Bocaina está estruturada de forma a garantir autonomia e eficiência na execução das políticas públicas. Os órgãos e unidades que compõem essa estrutura funcionam de maneira coordenada, cada um com orçamento próprio e gestão descentralizada, o que assegura maior agilidade na tomada de decisões e no uso dos recursos públicos.

A seguir, apresentamos os principais componentes da estrutura administrativa:

☐ Gabinete do Prefeito

Atua como núcleo estratégico da gestão, prestando assessoria direta ao chefe do Executivo nas decisões administrativas e políticas.

☐ Procuradoria Geral do Município

Responsável pela representação judicial e consultoria jurídica, assegurando conformidade legal em todas as ações da administração pública.

☐ Vice-Prefeito

Exerce funções delegadas pelo prefeito e assume a chefia do Executivo em casos de ausência ou impedimento.

☐ Controladoria Geral

Coordena o controle interno da gestão, fiscalizando os atos administrativos e promovendo a transparência e o cumprimento das normas de responsabilidade pública.

☐ Secretaria Municipal de Administração

Gerencia os recursos humanos, materiais e patrimoniais, além de organizar os processos administrativos internos da Prefeitura.

☐ Secretaria Municipal de Governo

Responsável pela articulação institucional, relações políticas e pela coordenação integrada das ações do governo municipal.

☐ Secretaria Municipal de Saúde

Executa as políticas de saúde pública, abrangendo o funcionamento das unidades de saúde, programas de prevenção e atenção básica.

☐ Secretaria Municipal de Educação

Planeja e executa as políticas educacionais do município, englobando a educação infantil, ensino fundamental e demais modalidades sob responsabilidade local.

☐ Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo

Atua no planejamento e execução de obras públicas, além de promover o ordenamento urbano e ações na área habitacional.

☐ **Secretaria Municipal de Cultura**

Desenvolve atividades de valorização cultural, incentivo à produção artística e preservação do patrimônio histórico e cultural local.

☐ **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

Responsável por ações de proteção ambiental, uso sustentável dos recursos naturais e fiscalização de atividades potencialmente impactantes.

☐ **Secretaria Municipal de Finanças**

Gerencia a arrecadação, execução orçamentária e financeira do município, assegurando equilíbrio fiscal e cumprimento das metas financeiras.

☐ **Fundo Municipal de Saúde**

Instrumento de gestão financeira para os recursos vinculados à saúde, conforme as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

☐ **Fundo Municipal de Assistência Social**

Responsável pela aplicação dos recursos destinados às políticas de proteção social, com foco em famílias em situação de vulnerabilidade.

☐ **Ouvidoria Geral do Município**

Canal institucional de diálogo com a população, voltado ao recebimento de demandas, denúncias e sugestões, promovendo a participação cidadã e a melhoria contínua dos serviços públicos. Essa organização administrativa reforça a autonomia das unidades de gestão e permite uma atuação mais eficiente, focada nas demandas reais da população de Bocaina.

1.3 PROJEÇÕES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

Com base na estrutura organizacional já consolidada, a gestão municipal de Bocaina pode avançar em diversas frentes estratégicas, ampliando o alcance das políticas públicas e promovendo melhorias concretas na vida da população. As projeções para o exercício subsequente refletem o compromisso da gestão municipal com o aprimoramento contínuo das políticas públicas, a eficiência administrativa e a ampliação do acesso aos serviços essenciais. As diretrizes aqui apresentadas foram elaboradas considerando os resultados alcançados, os desafios identificados e as prioridades estratégicas do município.

Secretaria Municipal de Governo / Executiva

As projeções concentram-se no fortalecimento da articulação institucional, na ampliação da transparência e no aprimoramento dos mecanismos de governança. Pretende-se intensificar o acompanhamento das ações intersetoriais e garantir maior integração entre as secretarias.

Procuradoria Geral do Município

A Procuradoria, projeta o fortalecimento da assessoria jurídica preventiva, com foco na redução de passivos judiciais e na segurança jurídica dos atos administrativos. Busca-se também maior eficiência na recuperação de créditos municipais.

Controladoria Geral do Município

A Controladoria pretende ampliar os mecanismos de controle interno, auditoria e monitoramento, promovendo maior rigor na aplicação dos recursos públicos e fortalecimento da cultura de integridade.

Ouvidoria Geral

A Ouvidoria, projeta a ampliação dos canais de comunicação com a população, incentivando a participação social e aprimorando o tratamento das manifestações dos cidadãos.

Secretaria Municipal de Administração

A pasta projeta a modernização da gestão administrativa, com investimentos em capacitação de servidores, digitalização de processos e melhoria das rotinas internas.

Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

As ações futuras incluem o fortalecimento da agricultura familiar, ampliação da assistência técnica e incentivo à produção sustentável, visando o desenvolvimento econômico rural.

Secretaria Municipal de Cultura

A secretaria projeta a valorização das manifestações culturais locais, o incentivo à produção artística e a ampliação do acesso da população às atividades culturais.

Secretaria Municipal de Educação

As projeções incluem a melhoria dos indicadores educacionais, investimentos em infraestrutura escolar, formação continuada de professores e fortalecimento das práticas pedagógicas.

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

A secretaria pretende ampliar o acesso às atividades esportivas, promover eventos comunitários e incentivar[%]

práticas que contribuam para a qualidade de vida da população.

Secretaria Municipal de Finanças

As projeções visam o fortalecimento da arrecadação municipal, o equilíbrio fiscal e a otimização da gestão orçamentária e financeira.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Projeta-se o fortalecimento das ações de preservação ambiental, educação ambiental e fiscalização, com foco na sustentabilidade.

Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo

As projeções incluem a ampliação da infraestrutura urbana, melhoria das vias públicas e investimentos em habitação.

Secretaria Municipal de Saúde

Projeta-se a qualificação da Atenção Primária à Saúde, ampliação do acesso aos serviços, fortalecimento das ações de promoção e prevenção e melhoria dos indicadores de saúde.

Secretaria Municipal de Assistência Social

As projeções incluem o fortalecimento da rede de proteção social, ampliação dos serviços socioassistenciais e foco na inclusão social.

Fundo Municipal de Assistência Social

Projeta-se a otimização da aplicação dos recursos, garantindo maior eficiência e alcance das ações sociais.

Fundo Municipal da Criança e do Adolescente

As ações futuras incluem o fortalecimento das políticas voltadas à infância e adolescência, com incentivo a projetos sociais e proteção de direitos.

Comissão Permanente de Licitação

Tem como projeção o aprimoramento dos processos licitatórios, com foco em transparência, celeridade e conformidade legal, garantindo maior eficiência nas contratações públicas.

Diante desse conjunto de projeções, a gestão municipal reafirma seu compromisso com o planejamento estratégico, a responsabilidade na aplicação dos recursos públicos e a melhoria contínua dos serviços ofertados à população. A integração entre as secretarias e o foco em resultados serão fundamentais para o alcance dos objetivos propostos e para a promoção do desenvolvimento sustentável do município.

1.4 CONDICIONANTES, RISCOS E DESAFIOS DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

A gestão pública municipal, no exercício de suas competências constitucionais e legais, desenvolve suas ações em um ambiente caracterizado por múltiplos condicionantes, riscos fiscais e operacionais, bem como pela necessidade permanente de aprimoramento do desempenho institucional. Nesse contexto, a adoção de mecanismos formais de planejamento, monitoramento e avaliação constitui requisito essencial para assegurar a conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, eficácia, economicidade e transparência, conforme preconizado pela administração pública.

Os condicionantes estruturais que impactam a execução das políticas públicas municipais estão diretamente relacionados à dependência de receitas provenientes de transferências constitucionais e legais, notadamente aquelas oriundas da União e do Estado, o que impõe limitações à autonomia financeira do ente municipal. Adicionalmente, observa-se a restrita capacidade de arrecadação própria, associada a fatores como base tributária limitada e necessidade de modernização da administração fazendária. Soma-se a esses aspectos o aumento progressivo das demandas sociais, especialmente nas áreas de saúde, educação e assistência social, que pressionam a capacidade de resposta da gestão pública.

No que se refere à gestão de riscos, identifica-se a existência de eventos com potencial de comprometer o alcance das metas e resultados estabelecidos nos instrumentos de planejamento. Destacam-se, nesse cenário, riscos classificados como de alto impacto e elevada probabilidade, tais como a redução de transferências intergovernamentais e o aumento da demanda por serviços de saúde, os quais podem afetar diretamente a execução orçamentária e a continuidade das ações governamentais. Outros riscos relevantes incluem a baixa arrecadação própria, a insuficiência de recursos humanos qualificados e as fragilidades nos sistemas de informação, os quais demandam a implementação de medidas estruturantes voltadas ao fortalecimento da gestão administrativa e financeira. Ressalta-se ainda a necessidade de constante adequação às alterações normativas e às orientações dos órgãos de controle externo, o que exige atualização contínua dos processos e capacitação técnica das equipes.

A análise e o tratamento desses riscos encontram respaldo nos instrumentos de planejamento governamental, notadamente o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), os quais estruturam a atuação da administração pública de forma integrada. O PPA estabelece as diretrizes, objetivos e metas de médio prazo, orientando a formulação e implementação das políticas públicas. A LDO define as prioridades e metas para cada exercício financeiro, assegurando o equilíbrio entre receitas e despesas, em consonância com as diretrizes de responsabilidade fiscal. Por sua vez, a LOA materializa o planejamento por meio da previsão das receitas e fixação das despesas, viabilizando a execução das ações governamentais. A adequada articulação entre esses instrumentos contribui para o fortalecimento da governança e para a melhoria da qualidade do gasto público.

No âmbito do monitoramento e avaliação, a utilização de indicadores de desempenho constitui ferramenta indispensável para aferição dos resultados alcançados pela gestão. Tais indicadores possibilitam mensurar a eficiência na aplicação dos recursos, a eficácia no cumprimento das metas e a efetividade das políticas públicas implementadas. Destacam-se, entre outros, os indicadores de natureza fiscal, como o índice de arrecadação própria, o nível de execução orçamentária e o resultado primário; indicadores setoriais nas áreas de saúde, educação e assistência social, que permitem avaliar a cobertura e qualidade dos serviços ofertados; e indicadores administrativos, relacionados à modernização da gestão e à celeridade dos processos internos.

Diante desse cenário, a administração municipal adota estratégias voltadas à mitigação dos riscos identificados e ao aprimoramento do desempenho institucional, incluindo o fortalecimento dos mecanismos de planejamento e controle interno, a ampliação do uso de tecnologias da informação, a qualificação contínua dos servidores públicos e a integração entre os diversos órgãos e entidades da administração. Destaca-se, ainda, a importância da transparência ativa e do estímulo ao controle social, como instrumentos de fortalecimento e da legitimidade das ações governamentais.

Por fim, ressalta-se que a consolidação de uma gestão pública orientada por resultados, baseada em evidências e alinhada aos instrumentos legais de planejamento, constitui elemento essencial para assegurar a responsabilidade na gestão fiscal e a efetiva entrega de políticas públicas à população. Nesse sentido, a identificação e o gerenciamento sistemático dos riscos, aliados ao monitoramento contínuo dos indicadores de desempenho, configuram-se como práticas indispensáveis para o alcance dos objetivos institucionais e para a promoção do desenvolvimento sustentável do município.

1.5 Nossos Planos de Governo

Na sequência, será apresentada a execução orçamentária e financeira por área de atuação da administração municipal, detalhando os resultados alcançados em 2025, com dados objetivos, percentuais de execução e principais entregas realizadas. Essa abordagem permitirá uma avaliação integrada da gestão, servindo como base para o aprimoramento das políticas públicas e para o planejamento das ações futuras no Município de Bocaina- PI.

1.6 Secretaria Municipal de Meio Ambiente

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Bocaina, no exercício de 2025, desempenhou suas atribuições institucionais em conformidade com a Constituição Federal e com as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 6.938/1981, que institui a Política Nacional do Meio Ambiente, pela Lei nº 12.305/2010, que dispõe sobre a Política Nacional de Resíduos Sólidos, e pela Lei Complementar nº 140/2011, que fixa normas para a cooperação entre os entes federativos nas ações administrativas ambientais. No âmbito municipal, atuou na formulação, coordenação e execução da Política Municipal de Meio Ambiente, promovendo ações voltadas à preservação, conservação e recuperação dos recursos naturais, bem como ao desenvolvimento sustentável do território.

Durante o período, a Secretaria exerceu a competência de licenciamento ambiental de empreendimentos e atividades de impacto local, realizando análises técnicas, emissão de autorizações, declarações e pareceres ambientais, além do acompanhamento e monitoramento das condicionantes impostas nos processos administrativos. No campo da fiscalização ambiental, promoveu inspeções periódicas para coibir práticas lesivas ao meio ambiente, tais como descarte irregular de resíduos, queimadas não autorizadas e intervenções ambientais irregulares, adotando as medidas administrativas cabíveis conforme a legislação vigente.

No tocante à gestão de resíduos sólidos, foram desenvolvidas ações alinhadas às diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos, com incentivo à coleta seletiva, orientação à população quanto ao descarte adequado e fortalecimento de campanhas educativas. A Secretaria também executou atividades permanentes de educação ambiental junto às escolas, comunidades urbanas e rurais, promovendo a conscientização sobre a importância da preservação ambiental e do uso sustentável dos recursos naturais.

Destacaram-se, ainda, iniciativas voltadas à proteção de recursos hídricos, recuperação de áreas degradadas, apoio a projetos de reflorestamento e acompanhamento de intervenções ambientais no território municipal. A Secretaria manteve articulação institucional com órgãos ambientais estaduais e federais, como a Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos do Piauí e o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis, visando o fortalecimento das ações. Dessa forma, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Bocaina reafirmou, no exercício de 2025, seu compromisso com a gestão ambiental responsável, a melhoria da qualidade de vida da população e a promoção do desenvolvimento sustentável, atuando de maneira técnica, preventiva e educativa na defesa e proteção do meio ambiente no âmbito municipal.

Mês de Janeiro

No mês de janeiro de 2025 não foram registradas ações operacionais pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Bocaina em razão do período de transição administrativa decorrente da mudança de gestão municipal. Durante esse período, as atividades concentraram-se na reorganização interna da estrutura administrativa, levantamento de informações técnicas, análise de processos em andamento, atualização documental e adequação de procedimentos às diretrizes da nova gestão.

Ações integradas de fiscalização, controle e orientação ambiental

Destaca-se que o referido mês foi destinado à nomeação de equipe técnica, definição de atribuições, organização de fluxos administrativos, planejamento estratégico das ações para o exercício de 2025 e alinhamento institucional com os demais setores da administração pública. Tais providências foram essenciais para garantir a continuidade dos serviços ambientais, a legalidade dos atos administrativos e a eficiência na execução das políticas públicas ambientais ao longo do ano.

Mês de Fevereiro

Reflorestamento na APP do Rio Guaribas

A ação de reflorestamento de mata ciliar realizada no encontro dos rios Guaribas e Riachão, na comunidade Barra das Guaribas, representa uma importante iniciativa de recuperação ambiental e proteção dos recursos hídricos do município. As matas ciliares exercem função essencial na manutenção do equilíbrio ecológico, atuando na contenção de processos erosivos, na redução do assoreamento dos cursos d'água, na melhoria da qualidade da água e na proteção da biodiversidade local.

A intervenção teve como objetivo recompor a vegetação nativa em áreas degradadas às margens dos rios, promovendo a estabilização do solo e a formação de corredores ecológicos. Foram priorizadas espécies adaptadas às condições da região, contribuindo para o restabelecimento da cobertura vegetal e para o fortalecimento do ecossistema ribeirinho. Essa medida também auxilia na regulação do microclima local e na proteção das nascentes e margens contra impactos causados por atividades antrópicas.

A recuperação da mata ciliar está alinhada às diretrizes do Lei nº 12.651/2012, que estabelece a obrigatoriedade de preservação das Áreas de Preservação Permanente (APPs) ao longo dos cursos d'água, reforçando o compromisso do município com a legislação ambiental vigente e com a promoção do desenvolvimento sustentável.



Plantio de Mudas Nativas para Proteção do Solo

O plantio de mudas para proteção do solo na comunidade Barrocão, constitui uma ação estratégica de conservação ambiental, especialmente em áreas suscetíveis à erosão, degradação e perda de fertilidade. A cobertura vegetal desempenha papel fundamental na estabilização do solo, pois as raízes das plantas auxiliam na fixação das partículas, reduzem o impacto direto das chuvas e diminuem o escoamento superficial da água, prevenindo processos erosivos e o assoreamento de corpos hídricos.

Além de proteger o solo contra a degradação, o plantio de mudas contribui para a recuperação de áreas impactadas, promovendo a recomposição da vegetação nativa e o restabelecimento do equilíbrio ecológico. A presença da vegetação favorece a infiltração da água no solo, melhora sua estrutura física, aumenta a matéria orgânica e estimula a atividade biológica, tornando-o mais produtivo e resiliente



Mês de Março

Proteção de Recursos Hídricos Superficiais

O plantio de mudas na comunidade Caiamba, nativas para proteção de recursos hídricos superficiais, especialmente no entorno de açudes, constitui ação estratégica para a conservação ambiental e a garantia da qualidade e disponibilidade de água no município. A recomposição vegetal nas margens do açude promove a formação de faixa de proteção natural, reduzindo processos erosivos, evitando o carreamento de sedimentos e prevenindo o assoreamento do reservatório.



Plantio de Mudas Nativas na mata ciliar do Rio Guaribas

O Plantio de Mudas Nativas na mata ciliar do Rio Guaribas, na comunidade Barrocão, constitui ação prioritária da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, voltada à recuperação e preservação das áreas ribeirinhas degradadas ao longo do curso do Rio Guaribas. A iniciativa teve como objetivo principal recompor a vegetação nativa nas margens do rio, fortalecendo a proteção do solo, prevenindo processos erosivos e reduzindo o assoreamento do leito.

A mata ciliar desempenha papel essencial na manutenção do equilíbrio ambiental, atuando como barreira natural contra o carreamento de sedimentos e poluentes, além de contribuir para a melhoria da qualidade da água.



Palestra sobre o Dia Mundial da Água

Em alusão ao Dia Mundial da Água, celebrado em 22 de março e instituído pela Organização das Nações Unidas, foi realizada palestra educativa para os alunos da Escola Urbano Leal, com o objetivo de conscientizar sobre a importância da preservação dos recursos hídricos.

Durante a atividade, foram abordados o significado da data, a relevância da água para a vida e a necessidade do uso consciente desse recurso essencial. Também foi destacado o papel fundamental da conservação da Barragem de Bocaina, bem como a importância da proteção dos rios e nascentes locais, que garantem a manutenção do ciclo da água e a qualidade de vida da população.

A ação reforçou a responsabilidade coletiva na preservação ambiental, incentivando os estudantes a adotarem práticas sustentáveis e a se tornarem multiplicadores de boas atitudes em defesa da água e do meio ambiente.



Mês de Abril

Plantio de mudas nativas na comporta da barragem de bocaina

O Plantio de Mudas Nativas na comporta da Barragem de Bocaina consistiu em ação ambiental estratégica voltada à proteção do solo e à conservação dos recursos hídricos no entorno da estrutura hidráulica. A iniciativa teve como objetivo reforçar a estabilidade das margens próximas à comporta, reduzindo processos erosivos e prevenindo o carreamento de sedimentos para o reservatório.



Plantio de mudas para proteção do solo

O Plantio de Mudas para Proteção do Solo, na comunidade Lagoa Grande, constitui ação preventiva e corretiva voltada à conservação ambiental e à recuperação de áreas suscetíveis à degradação. A cobertura vegetal desempenha papel fundamental na estabilização do solo, pois as raízes das plantas promovem a fixação das partículas, reduzem o impacto direto das chuvas e diminuem o escoamento superficial, prevenindo processo



Plantio de mudas nativas no açude da comunidade Malhada

O Plantio de Mudas Nativas no açude da Comunidade Malhada consistiu em ação ambiental voltada ao fortalecimento e ampliação da mata ciliar no entorno do reservatório, com o objetivo de promover maior proteção dos recursos hídricos e conservação do solo. A iniciativa buscou recompor áreas com vegetação reduzida, ampliando a cobertura vegetal nas margens do açude e contribuindo para a estabilidade ambiental da região.



Mês de Junho

Limpeza de resíduos sólidos na barragem de Bocaina

A ação de Limpeza de Resíduos Sólidos na Barragem de Bocaina foi realizada com o objetivo de preservar a qualidade da água, proteger o ecossistema local e manter a área em condições adequadas de uso pela população. A iniciativa consistiu na retirada de resíduos descartados de forma irregular nas margens e no entorno da barragem, incluindo materiais plásticos, embalagens, garrafas, restos domésticos e outros detritos.

A presença de resíduos sólidos em áreas de reservatórios compromete a qualidade da água, favorece a proliferação de vetores, causa impactos à fauna aquática e contribui para a degradação ambiental. A limpeza preventiva reduz riscos de contaminação, melhora o aspecto paisagístico e reforça a importância da destinação correta dos resíduos.



Implementação de horta na escola

A Implementação de Horta Escolar na Escola Zezé Leal – Educação Infantil, em Bocaina, constituiu ação voltada à promoção da educação ambiental e alimentar junto aos alunos da primeira infância. A iniciativa teve como objetivo proporcionar aprendizado prático sobre o cultivo de alimentos, incentivando hábitos saudáveis e o contato direto com a natureza desde os primeiros anos de formação escolar.

A horta foi estruturada como ferramenta pedagógica interdisciplinar, permitindo que os alunos acompanhassem o preparo do solo, o plantio de sementes e mudas, a irrigação e o desenvolvimento das plantas. A atividade estimulou a responsabilidade, o trabalho em equipe e o cuidado com o meio ambiente, além de despertar a consciência sobre a importância da alimentação saudável e sustentável.



Projeto Brinquedoteca com alunos do infantil, feitos com material reciclável

O Projeto Brinquedoteca com alunos da Educação Infantil da Escola Zezé Leal, em Bocaina, foi desenvolvido com o objetivo de unir educação ambiental, criatividade e aprendizado lúdico por meio da confecção de brinquedos utilizando materiais recicláveis. A iniciativa incentivou a reutilização de resíduos como garrafas plásticas, papelão, tampinhas, caixas e outros materiais que seriam descartados, transformando-os em instrumentos pedagógicos e recreativos.

O projeto proporcionou às crianças experiências práticas sobre a importância da redução, reutilização e reciclagem de resíduos, despertando desde cedo a consciência ambiental. Além de estimular a coordenação motora, a imaginação e o trabalho em equipe, a atividade reforçou valores como responsabilidade, cuidado com o meio ambiente e consumo consciente.



Concurso e premiação de redação, com temas ambientais locais

O Concurso e Premiação de Redação com Temas Ambientais Locais, realizado com os alunos do 8º e 9º ano da Escola Urbano Leal, constituiu importante ação de incentivo à educação ambiental e ao protagonismo juvenil no município. A iniciativa teve como objetivo estimular a reflexão crítica dos estudantes acerca das questões ambientais locais, promovendo o debate sobre a preservação dos recursos naturais, a conservação da Barragem de Bocaina, a proteção dos rios e nascentes e a importância da destinação adequada dos resíduos sólidos.

Por meio da produção textual, os alunos puderam expressar suas percepções, propor soluções e demonstrar compreensão sobre os desafios ambientais enfrentados pela comunidade. O concurso valorizou a criatividade, o senso de responsabilidade socioambiental e o compromisso com o desenvolvimento sustentável, fortalecendo o vínculo entre escola, meio ambiente e cidadania.



Mês de Julho

Campanha de combate à poluição sonora

A Campanha de Combate à Poluição Sonora foi realizada com o objetivo de conscientizar a população e os proprietários de estabelecimentos comerciais acerca dos limites legais de emissão sonora e dos impactos causados pelo excesso de ruídos ao meio ambiente e à saúde pública. A ação teve caráter educativo e preventivo, buscando orientar sobre a importância do cumprimento da legislação ambiental e do respeito ao sossego público.

A campanha foi desenvolvida ao longo de três dias, com atividades de panfletagem e orientações diretas em estabelecimentos comerciais. No primeiro dia, as ações ocorreram no centro da cidade de Bocaina, abrangendo pontos comerciais e áreas de maior circulação. No segundo dia, as atividades foram realizadas na área da Barragem de Bocaina, local que recebe grande fluxo de visitantes e onde a conscientização se faz especialmente necessária. Já no terceiro dia, a equipe esteve na Comunidade Malhada, ampliando o alcance da iniciativa às localidades rurais.



Coleta para análise de água do olho d'água da Taboca

A Coleta para Análise de Água do Olho d'Água da Taboca, localizado na Comunidade Malhada, foi realizada como parte das ações de monitoramento e acompanhamento da qualidade dos recursos hídricos do município. A iniciativa teve como objetivo avaliar as condições físico-químicas e microbiológicas da água, identificando possíveis alterações que possam comprometer o equilíbrio ambiental.

A coleta foi executada seguindo procedimentos técnicos adequados, assegurando a integridade das amostras para posterior análise laboratorial. O monitoramento periódico de nascentes é fundamental para detectar precocemente possíveis contaminações, orientar medidas preventivas e subsidiar a tomada de decisões pela gestão municipal.

Mes de setembro

Participação da audiência pública na câmara municipal de Bocaina sobre Queimadas e Incêndios Florestais

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente participou de Audiência Pública realizada na Câmara Municipal de Bocaina para tratar sobre a temática das queimadas e incêndios florestais, oportunidade em que foram apresentados à sociedade e aos vereadores as ações e medidas adotadas pelo município para prevenção, controle e enfrentamento dessas ocorrências.

Durante a audiência, foram expostas as estratégias implementadas pela Secretaria, incluindo campanhas educativas de conscientização junto à população urbana e rural, orientações a produtores quanto aos riscos do uso inadequado do fogo, monitoramento de áreas mais suscetíveis e articulação com órgãos competentes para atuação integrada em casos de emergência. Também foram destacadas ações preventivas, como visitas técnicas, notificações orientativas e fortalecimento da fiscalização ambiental.



Campanhas de combate à poluição atmosférica

As Campanhas de Combate à Poluição Atmosférica foram desenvolvidas com o objetivo de conscientizar a população sobre os impactos da emissão de poluentes no ar, especialmente aqueles decorrentes de queimadas irregulares, queima de resíduos, poeira em vias públicas e uso inadequado de veículos e equipamentos emissores de fumaça. A iniciativa teve caráter preventivo e educativo, buscando reduzir danos à saúde pública e ao meio ambiente.

As comunidades contempladas com a campanha educativa foram as comunidades Malhadas e a comunidade Vila Criola, que ambos tinham altos índices de incidência de incêndios florestais.



Fiscalização Ambiental em empreendimentos na Barragem de Bocaina

A Fiscalização Ambiental em Empreendimentos na Barragem de Bocaina constituiu ação estratégica da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, com o objetivo de assegurar que as atividades desenvolvidas no entorno do reservatório estejam em conformidade com a legislação ambiental vigente e com as normas de proteção dos recursos hídricos



Mes de outubro

Monitoramento da fauna Silvestre

O Monitoramento da Fauna Silvestre constitui ação permanente da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, voltada à proteção da biodiversidade e ao acompanhamento das espécies presentes no território municipal. A iniciativa tem como finalidade identificar a ocorrência de espécies nativas, avaliar possíveis impactos ambientais e adotar medidas preventivas para garantir o equilíbrio ecológico.



Mes de novembro

Resgate e soltura de animal silvestre

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente realizou resgate e soltura de animal silvestre após atendimento a chamado de morador em residência próxima à Barragem de Bocaina. Ao receber a solicitação, a equipe técnica deslocou-se até o local, onde foi constatada a presença de um tatu em área residencial.

Após a captura segura do animal, adotando os procedimentos adequados para evitar estresse e riscos tanto à população quanto a própria espécie, ele foi encaminhado para uma área de mata na Comunidade Malhada, local ambientalmente apropriado para sua reintegração ao habitat natural. A soltura foi realizada de forma responsável, garantindo condições favoráveis à sobrevivência do animal



Reflorestamento em dois reservatórios na comunidade Caiamba

O Reflorestamento em dois reservatórios na Comunidade Caiamba foi realizado com o objetivo de promover a recuperação ambiental das áreas no entorno dos corpos hídricos, fortalecendo a proteção dos recursos naturais e garantindo maior sustentabilidade hídrica para a comunidade.

A ação consistiu no plantio de mudas nativas nas margens dos reservatórios, visando recompor a vegetação ciliar, reduzir processos erosivos e evitar o assoreamento.



Instalação de Placa informativa e plantio de mudas nativas na nascente

A Instalação de Placa Informativa e Plantio de Mudas Nativas na Nascente Taboca constituiu ação integrada de educação ambiental e proteção ecológica, com o objetivo de fortalecer a proteção da nascente e conscientizar a população quanto à sua importância para o abastecimento e equilíbrio hídrico do município.

A instalação da placa informativa teve caráter educativo e preventivo, destacando a relevância da preservação da nascente, a proibição de descarte de resíduos e de intervenções irregulares na área, além de reforçar que se trata de espaço protegido por legislação ambiental.

Essas instalações foram feitas nas tabocas, no Balceiro, nos Pinhões com intuito de orientar melhor os visitantes e auxiliar na preservação ambiental .



Instalação de Placa informativa de “Proibido jogar lixo”

A Instalação de Placas Informativas com a mensagem “Proibido Jogar Lixo” foi realizada em pontos estratégicos do município de Bocaina – PI, especificamente na estrada de acesso à Barragem de Bocaina e na estrada da Comunidade Malhada. Os locais foram definidos com base na identificação prévia de áreas onde vinha ocorrendo o descarte irregular de resíduos sólidos.

A ação teve caráter preventivo e educativo, buscando coibir a deposição inadequada de lixo em vias públicas e áreas naturais, além de sensibilizar a população quanto aos impactos ambientais e à responsabilidade individual na conservação do espaço público. A sinalização contribui para inibir práticas irregulares, melhorar o aspecto paisagístico e reduzir riscos de contaminação do solo e de recursos hídricos próximos.

Estrada da Barragem



Mês de Dezembro

Reflorestamento na App do encontro do Rio Guaribas com o Rio Riachão

O Reflorestamento na Área de Preservação Permanente (APP) do encontro do Rio Guaribas com o Rio Riachão constituiu ação estratégica voltada à recuperação ambiental e à proteção dos recursos hídricos do município. A intervenção teve como objetivo recompor a vegetação nativa nas margens dos cursos d'água, promovendo a restauração da mata ciliar em área de grande relevância ecológica.



Reflorestamento na App do Rio Guaribas

O Reflorestamento na Área de Preservação Permanente (APP) do Rio Guaribas próximo a ponte da cidade de Bocaina, sentido a cidade de Santo Antônio de Lisboa, constituiu ação estratégica voltada à recuperação ambiental e à proteção dos recursos hídricos do município. A intervenção teve como objetivo recompor a vegetação nativa nas margens dos cursos d'água, promovendo a restauração da mata ciliar em área de grande relevância ecológica.



Instalação de Placa informativa e plantio de mudas nativas na nascente Marinheira

A Instalação de Placa Informativa e Plantio de Mudanças Nativas na Nascente Marinheira constituiu ação integrada de educação ambiental e proteção ecológica, com o objetivo de fortalecer a proteção da nascente e conscientizar a população quanto à sua importância para o abastecimento e equilíbrio hídrico do município.

A instalação da placa informativa teve caráter educativo e preventivo, destacando a relevância da preservação da nascente, a proibição de descarte de resíduos e de intervenções irregulares na área, além de reforçar que se trata de espaço protegido por legislação ambiental.



Quantitativo de ações

Ações realizadas	
Mês	Quantidade
Janiero	Planejamento
Fevererio	2
Março	3
Abril	3
Maio	Planejamento
Junho	4
Julho	2
Agosto	Planejamento
Setembro	3
Outubro	1
Novembro	6
Dezembro	5
Total	29

Ao longo de 2025, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente consolidou avanços significativos na promoção da sustentabilidade, na preservação dos recursos naturais e no fortalecimento das políticas ambientais no município. As ações desenvolvidas evidenciam o compromisso da gestão com o desenvolvimento sustentável, a educação ambiental e a melhoria da qualidade de vida da população. Destaca-se, nesse contexto, a conquista do Selo Ambiental Ecológico na categoria “A6”, reconhecimento que reforça a efetividade das iniciativas implementadas e posiciona o município como referência em boas práticas ambientais. Dessa forma, reafirma-se o compromisso de dar continuidade às ações, ampliando resultados e fortalecendo a agenda ambiental nos anos seguintes.

1.8 Secretaria Municipal de Educação

O presente Relatório Anual de Gestão da Secretaria Municipal de Educação de Bocaina-PI, referente ao exercício de 2025, tem como objetivo apresentar de forma sistematizada as principais ações, programas, resultados e avanços alcançados no âmbito da educação municipal. Ao longo do ano, a gestão esteve pautada no compromisso com a garantia do acesso, permanência e aprendizagem dos estudantes, bem como na valorização dos profissionais da educação e no fortalecimento das políticas públicas educacionais. Mesmo diante dos desafios, foram implementadas estratégias voltadas à melhoria da qualidade do ensino, à modernização da rede e ao desenvolvimento integral dos alunos, reafirmando a educação como eixo fundamental para o progresso social e o desenvolvimento do município.

Portanto, no período em análise, a Secretaria Municipal de Educação de Bocaina executou e fortaleceu políticas educacionais alinhadas às diretrizes nacionais e estaduais, com destaque para a implementação e o acompanhamento dos programas PPAIC (Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa) e CNCA (Compromisso Nacional Criança Alfabetizada), que contribuíram significativamente para o avanço dos indicadores de alfabetização da rede, a melhoria das práticas pedagógicas e o fortalecimento do processo de ensino e aprendizagem nos anos iniciais do Ensino Fundamental e a pactuação do Regime de Colaboração da Seduc-PI.

No âmbito das diretrizes estabelecidas para o ciclo de 2025, a consolidação das Escolas em Tempo Integral (ETI) consolidou-se como prioridade estratégica. A expansão gradativa das turmas foi sustentada por um suporte técnico rigoroso, que envolveu o acompanhamento sistemático das unidades e o investimento na formação continuada dos educadores. Essa estrutura de planejamento e monitoramento de resultados foi essencial para fortalecer a sinergia entre o corpo docente, as direções escolares e a Secretaria Municipal de Educação.

No que se refere à estrutura física, a rede municipal de ensino contou com investimentos voltados à organização, manutenção e melhoria dos prédios escolares, assegurando ambientes adequados, seguros e propícios ao desenvolvimento das atividades pedagógicas, respeitando as especificidades de cada etapa e

modalidade de ensino ofertadas no município.

O documento ainda apresenta os objetivos e ações da rede municipal de ensino, contemplando as modalidades de Educação Infantil, Ensino Fundamental – Anos Iniciais e Anos Finais, e Educação de Jovens e Adultos (EJA), reafirmando o compromisso da gestão com a inclusão, a equidade, a permanência e o sucesso escolar dos estudantes, bem como com a valorização e a formação continuada dos profissionais da educação.

Assim, o Relatório Anual de Gestão 2025 consolida-se como instrumento de transparência, prestação de contas e avaliação institucional, permitindo à sociedade bocainense conhecer os avanços alcançados, os desafios enfrentados e as perspectivas para o fortalecimento contínuo da educação municipal, além de subsidiar o planejamento de ações futuras voltadas à melhoria permanente da qualidade do ensino.

Escolas Municipais

INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS DE ENSINO DE BOCAINA- PI
ESCOLA MUNICIPAL MARIA VITÓRIA
ENDEREÇO: Lagoa do Cajueiro – Zona Rural
CEP: 64630-000
DIRETOR (A): Tarciane Vieira de Moura Araújo
COORDENADORA PEDAGÓGICA: Tarciane Vieira de Moura Araújo
ESCOLA MUNICIPAL MARIANO ROCHA
ENDEREÇO: Agrovila- Zona Rural
CEP: 64630-000
DIRETOR (A): Josefa Emilia de Carvalho
COORDENADORA PEDAGÓGICA: Tarciane Vieira de Moura Araújo
ESCOLA MUNICIPAL TEOTONHO MARQUES
ENDEREÇO: Morrinhos- zona Rural
CEP: 64630-000
DIRETOR (A): Evanilda Luz Barros Portela
COORDENADORA PEDAGÓGICA: Tarciane Vieira de Moura Araújo
ESCOLA MUNICIPAL ESPEDITO CIPRIANO
ENDEREÇO: Nova Varjota – Zona Rural
CEP: 64630-000
DIRETOR (A): Maria Lucineide de Sousa
COORDENADORA PEDAGÓGICA: Tarciane Vieira de Moura Araújo
ESCOLA MUNICIPAL NICOLAU BORGES
ENDEREÇO: Malhada- Zona Rural
CEP: 64630-000
DIRETOR (A): Cláudia Borges Viera
COORDENADORA PEDAGÓGICA: Tarciane Vieira de Moura Araújo
ESCOLA MUNICIPAL URBANO LEAL

ENDEREÇO: Rua 10 de Abril S/N Centro
CEP: 64630-000
DIRETOR (A): Maria Neuza de Sousa Luz
COORDENADORA PEDAGÓGICA: Diuva Santos de Araújo
PRÉ-ESCOLAR ZEZÉ LEAL
ENDEREÇO: Rua 10 de Abril S/N Centro
CEP: 64630-000
DIRETOR (A): Regiane de Moura Leal
COORDENADORA PEDAGÓGICA: Maria Alveni de Sousa

Caracterização da Rede Municipal de Ensino

Caracterização da rede	2025
Total de escolas	07
Área urbana	02
Área rural	05
Número de diretores escolares gerais	03
Número de coordenadores pedagógicos	03
Número total de alunos	519

Coordenação geral de organização e manutenção do patrimônio, mobiliário, equipamentos.

Ação : Realização de aquisição, distribuição e aplicação de materiais destinados à manutenção preventiva e à execução de pequenos reparos nas unidades escolares da rede municipal de ensino com objetivo de promover:

- **Melhoria da Infraestrutura Escolar:** A aquisição, distribuição e aplicação de materiais destinados à manutenção preventiva e à execução de pequenos reparos nas unidades escolares da rede municipal contribuem significativamente para a conservação dos espaços físicos, a prevenção de danos estruturais e a garantia de condições adequadas ao desenvolvimento das atividades pedagógicas ao longo do ano letivo.
- **Garantia de Ambientes Seguros e Adequados:** As ações de manutenção e reparos asseguram ambientes mais seguros, funcionais e apropriados ao convívio escolar, promovendo o bem-estar de estudantes, professores e demais profissionais da educação, além de favorecer a continuidade das atividades com qualidade.
- **Preservação e Prolongamento da Vida Útil dos Equipamentos:** A manutenção sistemática dos

equipamentos e estruturas físicas possibilita a ampliação de sua durabilidade, reduzindo custos com substituições desnecessárias e assegurando o pleno funcionamento dos serviços educacionais ofertados pela rede municipal.

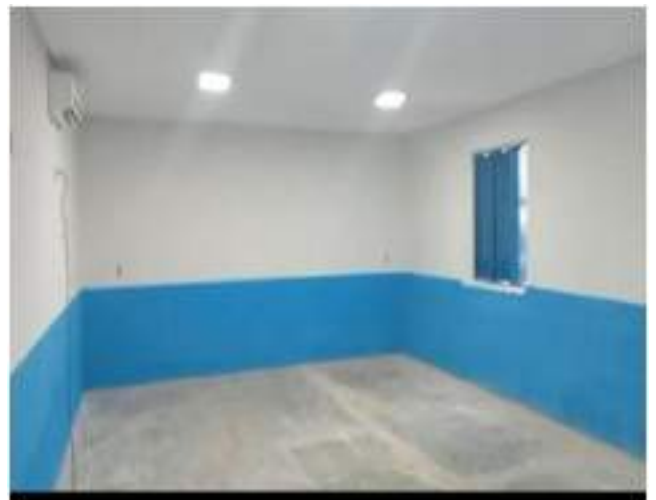
- **Redução de Interrupções nas Atividades Escolares:** A adoção de medidas preventivas minimiza a ocorrência de falhas imprevistas na infraestrutura e nos equipamentos, evitando paralisações e assegurando maior regularidade no processo de ensino e aprendizagem.

- **Otimização do Processo Educacional:** Ambientes organizados, bem conservados e dotados de equipamentos adequados favorecem a concentração, o desempenho e a produtividade de alunos e professores, tornando o trabalho pedagógico mais eficiente.

- **Valorização e Conservação do Patrimônio Público:** A iniciativa reforça o compromisso da gestão com a preservação dos bens públicos, garantindo que os investimentos realizados sejam mantidos em condições adequadas de uso e contribuam de forma contínua para a qualidade da educação municipal.

Ação: Monitorar e avaliar as condições estruturais das unidades escolares da rede municipal, promovendo as adequações necessárias para assegurar ambientes físicos apropriados ao desenvolvimento das atividades educacionais. Obtendo como resultados :

- Identificação de necessidades prioritárias de adequação e melhoria dos espaços físicos.
- Implementação de intervenções corretivas e preventivas em conformidade com as demandas identificadas.
- Melhoria das condições de funcionamento das instituições educacionais.
- Ampliação da segurança, acessibilidade e funcionalidade dos ambientes escolares.
- Fortalecimento das condições adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas.
- Maior eficiência na gestão e planejamento das ações de infraestrutura escolar.



Ação Assegurar as condições adequadas para a manutenção preventiva e corretiva dos mobiliários e equipamentos das unidades escolares da rede municipal de ensino. Obtendo como resultado :

- Classificação das necessidades de intervenção, contemplando ações de manutenção preventiva e corretiva;
- Mapeamento e identificação de fornecedores e empresas especializadas na prestação de serviços técnicos voltados à manutenção de mobiliários e equipamentos escolares;
- Formalização de contratos e instrumentos legais para garantir assistência técnica especializada, assegurando agilidade e continuidade dos serviços quando necessário.



Ação : Gerenciar e assegurar, em articulação com o Setor de Transportes, a oferta de transporte escolar adequado e seguro aos estudantes da rede municipal de ensino.

- Garantia da prestação regular e contínua do serviço de transporte escolar, em conformidade com o calendário letivo oficial;
- Ampliação do acesso ao transporte escolar aos estudantes que dele necessitam, independentemente da localização de suas residências, assegurando o direito à permanência na escola;
- Organização e implementação de rotas estratégicas, contemplando as diversas localidades atendidas pela rede municipal de ensino;
- Monitoramento permanente das condições da frota, garantindo manutenção preventiva e corretiva, de modo a assegurar segurança, eficiência e qualidade na prestação do serviço.



Ação : Implementar e fortalecer o Programa de Formação Continuada em serviço, destinado aos profissionais da rede municipal de ensino, visando ao aprimoramento das práticas pedagógicas e à qualificação permanente do trabalho educacional.

- Realização de 08 encontros formativos para Professores da educação infantil e do ciclo de alfabetização
- Realização de 04 encontros formativos para todos os profissionais da rede Professores e gestores.
- Realização de 08 encontros formativos para gestores escolares da educação infantil e ensino fundamental anos iniciais e anos finais.

Realização de encontros formativos para Professores e gestores sobre o meio ambiente, onde estiveram presente profissionais da rede.

1º Percurso Formativo de 2025



2º Percurso Formativo de 2025



3º Percurso Formativo de 2025



4º Percurso Formativo de 2025



Formação Pedagógica



Execução de ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da aprendizagem, por meio da oferta sistemática de atividades de reforço escolar destinadas aos estudantes da rede municipal de ensino, com foco na elevação dos níveis de proficiência e no aprimoramento do desempenho nas avaliações externas, especialmente junto ao público-alvo do SAEPI/SAEB 2025.

□ Aulas de reforço nas disciplinas de Língua Portuguesa e matemática com metodologias ativas: Com atendimento dos alunos das turmas de 2º ano, 5º ano, 6º ano e 9º ano do ensino fundamental.

□ Realização de simulados para turmas de 5º, 6º ano e 9º ano e para turmas de 2º ano do ensino fundamental.

□ Monitoramento do desenvolvimento das ações e desempenho dos estudantes, orientada e acompanhada pela equipe PPAIC municipal.



Ação: Adoção e consolidação de política municipal de alfabetização, alinhada às diretrizes estaduais e ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA), em articulação com o Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPAIC), com vistas à elevação dos níveis de aprendizagem dos estudantes nos anos iniciais.

Resultado:

- Formações de professores alinhadas ao Programa Alfabetização na Idade Certa-PPAIC, é qualificada e alinhada à realidade das escolas municipais.
- Organização e aplicação de avaliações padronizadas para os alunos do 2º ano, alinhada à matriz de referência de Português e matemática

Ação: Adoção e consolidação de política municipal de alfabetização, alinhada às diretrizes estaduais e ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA), em articulação com o Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPAIC), com vistas à elevação dos níveis de aprendizagem dos estudantes nos anos iniciais.

- Formações de professores alinhadas ao Programa Alfabetização na Idade Certa-PPAIC, é qualificada e alinhada à realidade das escolas municipais.
- Organização e aplicação de avaliações padronizadas para os alunos do 2º ano, alinhada à matriz de referência de Português e matemática .
- Orientação, acompanhamento e monitoramento da aplicação e uso dos resultados das avaliações externas no ciclo da alfabetização.



Ação : Implementar ações em prol do desenvolvimento integral das crianças de da Educação infantil e dos anos iniciais.

Realização do Projeto Dia do Livro, com a participação de todas as instituições que atendem à Educação Infantil e aos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, envolvendo crianças da creche, da pré-escola e do ensino fundamental, seus respectivos professores e as famílias, que também participaram ativamente das ações desenvolvidas.

Desenvolvimento de ações voltadas à valorização da literatura infantil na Educação Infantil, com a organização e dinamização dos espaços de leitura nas unidades escolares, assegurando sua utilização contínua ao longo do ano letivo. A iniciativa teve como objetivo despertar o interesse e consolidar o hábito da leitura entre os estudantes desde os primeiros anos de escolarização, contribuindo para a formação de leitores críticos, reflexivos e conscientes no ambiente escolar. As atividades foram desenvolvidas nas instituições da rede municipal de

ensino, contemplando apresentações teatrais, momentos de contação de histórias, utilização de fantasias e fantoches, promovendo experiências lúdicas e significativas que fortaleceram o processo de aprendizagem e o desenvolvimento integral das crianças.

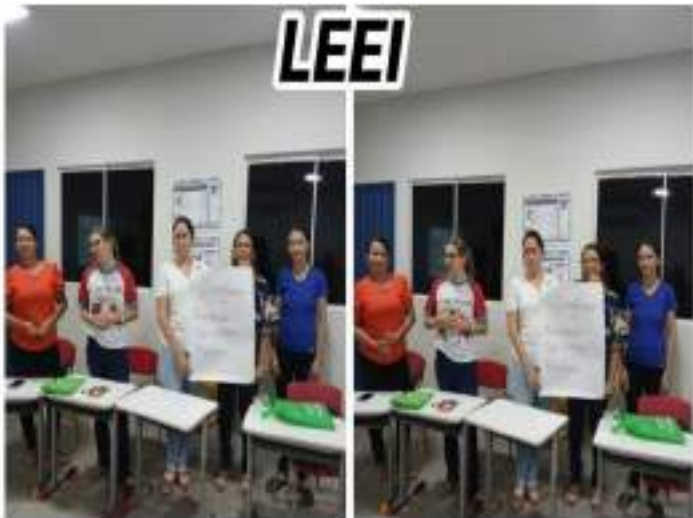


Ação Implementar estratégias de combate à exploração sexual na infância e adolescência na rede municipal de ensino.

Resultado: Orientação integral (100%) dos coordenadores pedagógicos e professores da rede municipal acerca do Plano de Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes, garantindo alinhamento das ações desenvolvidas nas unidades escolares. Realização de atividades educativas junto aos estudantes da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, incluindo palestras nas instituições de ensino e mobilização social por meio de caminhada pelas ruas da cidade, em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, fortalecendo a conscientização e a prevenção no âmbito escolar e comunitário.



Ação: Implementar o Programa de Formação Continuada em serviço para os profissionais da rede municipal da Educação Infantil - LEEI. Foram realizados 2 encontros formativos com professores e coordenadores, atendendo os profissionais da área pedagógica que atuam com as crianças matriculadas na educação infantil da rede municipal



Ação: Ofertar o atendimento, em tempo integral, aos estudantes matriculados na rede municipal de ensino. Instrumento de acompanhamento das aprendizagens Implementado de forma parcial das instituições de tempo integral para acompanhamento das atividades complementares desenvolvidas



Ação 05: Orientar, acompanhar e fortalecer a organização e o desenvolvimento da prática gestora e pedagógica nas instituições educacionais da rede municipal de ensino, visando à qualificação dos processos administrativos e didático-pedagógicos.



Ação 06: Orientar, acompanhar e monitorar o desenvolvimento da prática docente, articulando currículo, processos de avaliação da aprendizagem dos educandos a iniciativas de formação continuada.

Realização sistemática de visitas técnicas e monitoramentos pedagógicos, fortalecendo o alinhamento curricular, a análise dos processos avaliativos e a qualificação das práticas de ensino no âmbito da rede municipal, conforme evidenciado por registros de visitas técnicas às unidades educacionais, acompanhamento dos espaços de leitura e relatórios de monitoramento pedagógico.



Ação Formação Continuada - Apresentação do Documento Norteador: Gestores multiplicadores infográficos para 100% dos Coordenadores de todas as Etapas e Modalidades da Educação Básica da Rede Municipal de Ensino

Ação : Orientar a organização e desenvolvimento da prática gestora e pedagógica das instituições educacionais da rede municipal de ensino.



Ação -Desenvolvimento de projetos escolares da rede teve como tema “Contos, cantos e saberes: Literatura e oralidade como caminhos para inclusão. Resgate das raízes culturais de Bocaina” e reuniu alunos, professores, equipes escolares, familiares e autoridades locais para uma programação cultural e pedagógica que valorizou diversidade, memória e participação comunitária 100% das Escolas da Rede Municipal de Ensino



Ação Estratégias pedagógicas colaborativas - Participação e envolvimento da família, debate e reflexão sobre a falta de diálogo e comunicação violenta entre pais e filhos, bem como, meios para o enfrentamento do racismo e discriminação.



Ação 11: Acompanhar de forma sistemática e contínua o acesso à escola, a permanência e o desenvolvimento educacional dos estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação que são beneficiários(as) de programas de transferência de renda, assegurando condições adequadas para sua inclusão, aprendizagem e participação efetiva no ambiente escolar.



Ação - Garantir a oferta de atendimento aos estudantes matriculados na rede municipal de ensino, considerando que, das 07 unidades escolares que compõem a rede, 02 funcionam em regime de tempo integral.

Levantamento das atividades complementares a serem ofertadas em 2025 realizado em 100% das instituições de tempo integral e tempo parcial que atendem estudantes em tempo integral.

Apenas 28% das instituições da rede atendem estudantes em tempo integral receberam os currículos, documento orientador e instrumentos de monitoramento revisados e implementação e Acompanhamento da Aprendizagem das atividades complementares.

100% dos coordenadores e articuladores que atuam diretamente com as atividades complementares participaram dos encontros formativos previstos para 2025.



Ação: Fortalecer e ampliar o Projeto de Esporte por meio da realização dos Jogos Interclasse, incentivando a participação dos estudantes, a integração entre as turmas e a promoção de valores como respeito, cooperação e espírito esportivo no ambiente escolar.

Organização, separação e envio de materiais esportivos para toda a rede municipal;

Levantamento dos recursos humanos, materiais e de infraestrutura para a implementação das práticas do projeto;

Orientação e acompanhamento das práticas de esporte desenvolvidas com os estudantes realizados por meio de encontros de formação e reuniões de planejamento;



Ação - Assegurar a efetiva implementação do Programa Nacional do Livro e do Material Didático – PNLD, garantindo a correta adesão, organização, distribuição e utilização dos livros didáticos, de forma a contribuir para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem na rede municipal de ensino.

- Realização e conclusão do remanejamento e solicitação de reserva técnica nos prazos estabelecidos pelo FNDE das obras didáticas Objeto 1 – anos iniciais;
- Realização de 2 reuniões com gestores escolares para orientações gerais sobre as escolhas das obras didáticas PNLD 2023/2024 (Do Ensino Fundamental)
- 100% das instituições de ensino concluíram as escolhas previstas para esse ano: **PNLD Literário**

Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental- 1º ao 9º ano Objeto 03

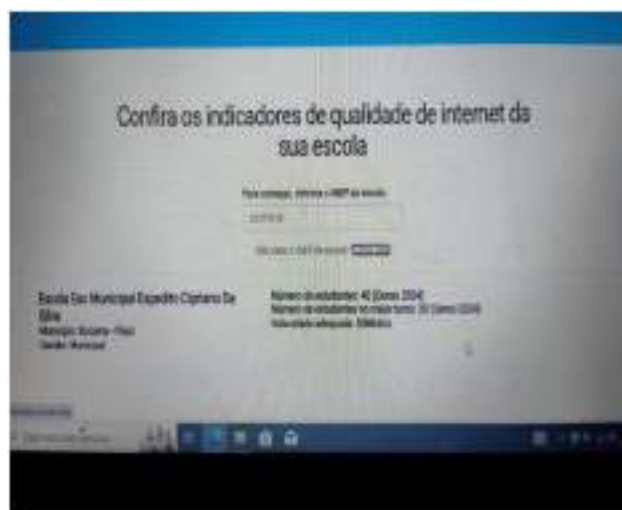


Ação - Fortalecer e consolidar a implementação do Programa Educação Conectada nas escolas da Rede Municipal de Ensino.

- 100% das escolas atendidas pelo programa, oferecendo internet de qualidade para instituições de ensino
- Elaboração do PAF (Plano de Ação Financeira) para utilização do recurso disponibilizado pelo programa
- Todas as instituições monitorada pelo medidor de internet do Programa Educação Conectada



Ação Promover feira de matemática no ciclo de alfabetização /anos iniciais. Orientar, acompanhar e monitorar o desenvolvimento de práticas exitosas em Matemática no Ciclo de Alfabetização e Educação infantil articuladas ao PPAIC, assegurando a melhoria da aprendizagem e a consolidação das habilidades previstas nas 07 escolas do município.



Ação Roda de conversa sobre o Agosto Lilás, o combate à violência contra a mulher é feito por todos nós!

Resultados: Ampliação da conscientização sobre os diferentes tipos de violência contra a mulher; Sensibilização da comunidade escolar quanto à importância da denúncia e do apoio às vítimas; Fortalecimento da cultura de respeito, empatia e igualdade; Promoção de atitudes preventivas e de enfrentamento à violência.



Ação : Ações educativas alusivas ao Dia Mundial da Água, com foco na conscientização sobre o uso racional e a preservação dos recursos hídricos.

Conscientização dos alunos sobre o uso responsável da água; ampliação do conhecimento sobre preservação dos recursos hídricos; estímulo a práticas sustentáveis no cotidiano escolar e familiar.

Sensibilização da comunidade escolar para a preservação ambiental; fortalecimento da responsabilidade socioambiental; incentivo a atitudes de cuidado com a natureza e o espaço coletivo.



Ação : Orientar, acompanhar e monitorar a prática dos gestores escolares da rede municipal de ensino.

Resultado: Os monitoramentos da prática gestora foram realizados durante o ano letivo com visitas as escolas e reuniões mensais na Secretaria Municipal de Educação.



Ação : Conselho Municipal de Educação garantindo o funcionamento adequado da rede municipal de ensino.

Resultado

- Foram realizada 2 reuniões para planejar as ações desenvolvidas pelo Conselho.
- Foram realizada 02 visitas nas escolas da rede para acompanhar os atividades.
- Formação para os conselheiros do CAE- Conselho de Alimentação Escolar

Evidências:



Ação Recebimento do Selo Nacional Compromisso com a Alfabetização – Selo OURO, em Brasília. É um reconhecimento a esforços e iniciativas exitosos das secretarias de Educação na formulação e implementação de políticas, programas e estratégias que assegurem o direito à alfabetização das crianças. A iniciativa foi lançada por meio do Decreto nº 12.191, de 20 de setembro de 2024.



Ação Fortalecer e consolidar o Programa de Busca Ativa Escolar nas unidades da Rede Municipal de Ensino, por meio de ações articuladas que identifiquem, acompanhem e reintegrem estudantes em situação de evasão ou risco de abandono, garantindo o acesso, a permanência e o sucesso escolar.

Ação Realizar a orientação e o acompanhamento sistemático da execução das ações do Programa Educação e Família, assegurando o alinhamento das atividades propostas, o fortalecimento da parceria entre escola e responsáveis e a efetividade das estratégias voltadas à melhoria do processo educativo.




Ação - Promover, em parceria com a Coordenadora do Programa Bolsa Família no âmbito da Assistência Social, momentos de orientação aos gestores e secretários escolares sobre o cumprimento das condicionalidades do programa, assegurando também a atualização periódica e correta das informações de frequência escolar no Sistema Projeto Presença.

Anexo	Mês	Ano	Tipo	Situação	Quantidade	Porcentagem	Total
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL	09/2015	2015	Maternal	0	0	0	0
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL	09/2015	2015	Maternal	0	0	0	0
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL	09/2015	2015	Maternal	0	0	0	0
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL	09/2015	2015	Maternal	0	0	0	0
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL	09/2015	2015	Maternal	0	0	0	0
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL	09/2015	2015	Maternal	0	0	0	0
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL	09/2015	2015	Maternal	0	0	0	0
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL	09/2015	2015	Maternal	0	0	0	0
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL	09/2015	2015	Maternal	0	0	0	0
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL	09/2015	2015	Maternal	0	0	0	0

Ação Prestar orientação técnica, realizar o acompanhamento contínuo e monitorar as unidades escolares quanto à adesão e à atualização cadastral dos Conselhos Escolares, assegurando a regularidade para o recebimento dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e de suas ações agregadas.

Ação Prestar orientação técnica, realizar o acompanhamento contínuo e monitorar as unidades escolares quanto à adesão e à atualização cadastral dos Conselhos Escolares, assegurando a regularidade para o recebimento dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e de suas ações agregadas.


Gestão Escolar
2025
TRINDADE ASSIS DE MOURA ABRAJO

ESC MUL MARIA VITORIA, PI - Bocaina
 INEP:201798 - Municipal - Tercei - Censo 2024

Dados da Unidade | Diagnóstico 2025 | Relatório Diagnóstico 2025 | Planejamento Estratégico | Programas | Monitoramento | Questões Estratégicas

DADOS DA UNIDADE

- 1. Unidade Escolar
- 2. Diretor (a)
- 3. Conselho Escolar
- 4. Equipe de PDDE Interativa

Dados da Unidade

Os Dados da Unidade agregam as informações gerais da escola, da gestão e dos programas, organizadas em formato de árvore, no lateral esquerdo do tela. Os dados da Unidade Escolar estão as informações estruturais de âmbito Censo. Previamente ao campo editável e corrigível. As atualizações precisam não alterar os dados estruturais do Censo. Atenção: As alterações podem ser realizadas a qualquer tempo.

INFORMAÇÕES GERAIS

A escola possui Unidade Executora (UE): Sim Não

Ação Implementar Gerenciador Financeiro a fim de sistematizar, padronizar e monitorar a execução dos PDDE e ações integradas.

Dados da Escola													
Cod. Escola:		20117881			Nome Escola:		ESCOLA MUNICIPAL URBANO LEAL						
UF:		PI			Município:		BOCAINA		Rede de Ensino: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL				
Nível Escolar:		Ensino Fundamental			Qtd Alunos:		394						
TOTAL:							394						
Unidade Executora Própria (UEs)													
Executora:		CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL URBANO LEAL			CNPJ:		03.799.754/0001-41		UF:		PI		
Município:		BOCAINA			UF:		PI		Município:			BOCAINA	
Dados Bancários													
Programa/Ação		Banco		Agência		Conta		Saldo		Comprovante			
PDDE QUALIDADE		001		0254		0000607818		1,76					
PDDE		001		0254		0000699209		3,85					
PDDE EDUCAÇÃO INTEGRAL		001		0254		0000720313		8,09					
PDDE EQUIDADE		001		0254		0000909254		26,92					
Situação de Unidade Executora Própria (UEs)													
Dados Cadastrais		Não há pendência quanto ao cadastro da UEs, uma vez que o mandato do dirigente está vigente. Entretanto, solicitamos que verifiquem os os dados referentes ao percentual e-mail e telefone necessitam de atualização.											
Mandato do Dirigente		Início do mandato:05/01/2025 Fim do mandato:05/01/2025											
Prestação de Contas		Não consta, na base de dados do FNDE, pendência de prestação de contas de recursos do PDDE ou de suas ações agregadas.											
Situação de Entidade Executora - EEs (Prefeitura Municipal e Secretaria Estadual de Educação)													
Adesão ao PDDE		A entidade executora (EE) não aderiu ao PDDE neste exercício (se a EE não aderir ao programa no PDDEweb, até o prazo fixado para esse fim, as escolas com menos de 50 alunos que não possuem UEs ficam sem receber os recursos).											
Prestação de Contas		Não consta, na base de dados do FNDE, pendência de prestação de contas de recursos do PDDE.											
Descrição	VI Dívida Custos	VI Dívida Capital	VI Dívida Total	VI Ativo Custos	VI Ativo Capital	VI Ativo Total	VI Dívida Total	VI Pago Custos	VI Pago Capital	Valor Pago Total	Data Últ. Pago		
PDDE / PDDE Básico - 2 Parcelas	3.092,00	773,00	3.865,00	0,00	0,00	0,00	3.865,00	3.092,00	773,00	3.865,00	25/09/2025		
PDDE / PDDE Básico - 1 Parcela	3.092,00	773,00	3.865,00	0,00	0,00	0,00	3.865,00	3.092,00	773,00	3.865,00	16/08/2025		
Subtotal	6.184,00	1.546,00	7.730,00	0,00	0,00	0,00	7.730,00	6.184,00	1.546,00	7.730,00	-		
PDDE QUALIDADE / Saúde e Convívio 2025	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	-		
PDDE QUALIDADE / Educação Contextual 2025	1.798,00	1.529,20	3.328,00	0,00	0,00	0,00	3.328,00	1.798,00	1.529,20	3.328,00	25/11/2025		
Subtotal	4.298,00	1.529,20	5.828,00	0,00	0,00	0,00	5.828,00	1.798,00	1.529,20	3.328,00	-		
Total Geral	10.482,00	3.075,20	13.558,00	0,00	0,00	0,00	13.558,00	7.982,00	3.075,20	11.058,00	-		

Exibindo 1 - 10 de 8 Registro(s)

Ação: Monitoramento na **Elaboração e envio da Prestação de Contas** dos recursos recebidos pelos Conselhos escolares, oriundos do Programa Dinheiro Direto na Escola e ações agregadas.

The screenshot displays the 'Contas Online' interface from FND E. It shows the 'Identificação da Transferência' section with the following details:

Programa:	ÁGUA E ENQUADRAMENTO SANITÁRIO, ESCOLA DO CAMPO, ESCOLA ACESSÍVEL E PDE ESCOLA - ANTIPO PDE ESTRUTURA	Tipo de Concessão:	REFASSE	Transferência:	PDE EQUIDADE / 2024
Entidade:	PREF MUN DE BOCARAÍ	CNPJ:	06.353.889/0001-68	Vigência:	01/01/2024 - 31/12/2024
Município:	BOCARAÍ-PI	Situação:	Cancelada	Prazo para PC:	30042925

Below the table, it states: 'Prestação de contas enviada e registrada na base de dados do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação para análise posterior.'

Enviado por: GUILHERME PORTELA DE DEUS MACEDO
Cargo: PREFEITO(A)
Data do: 30/05/2025 10:25

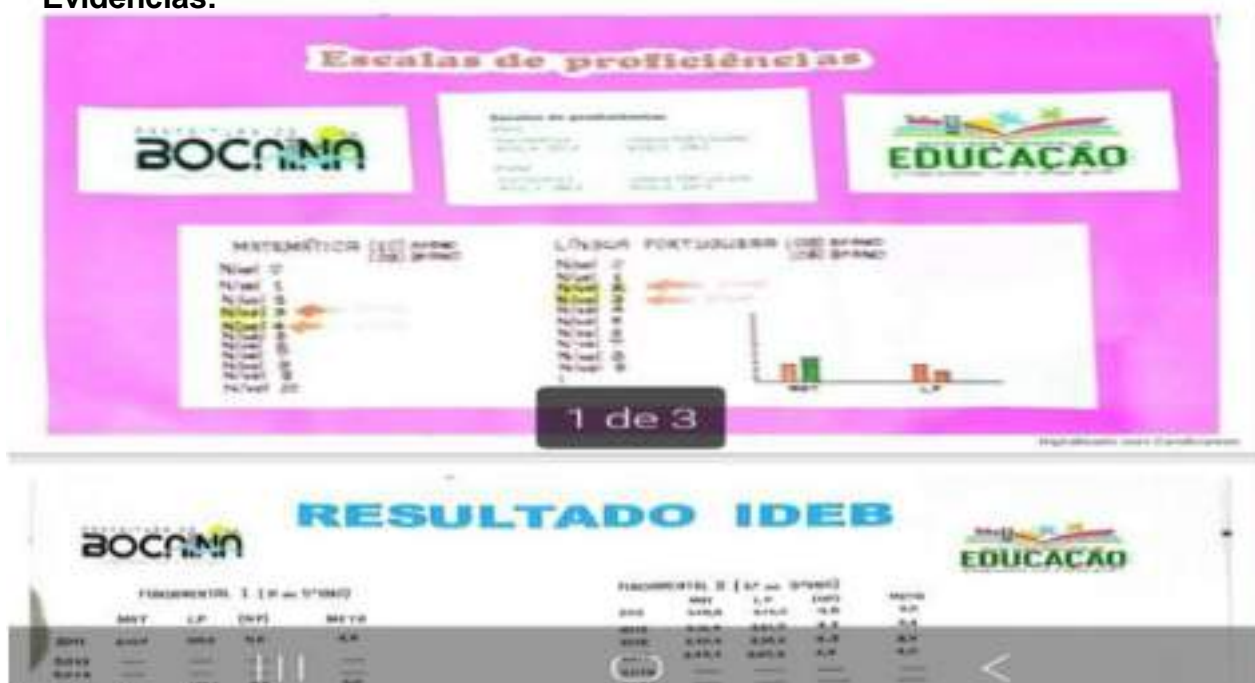
Ação linear o mapeamento das competências essenciais à rede municipal de ensino, em nível crescente de complexidade aos serviços ofertados à comunidade.

Resultados Educacionais – Planejamento e organização do trabalho por meio de projetos, planos e programas, garantindo o cumprimento das normativas vigentes, a ética profissional, o respeito aos prazos e o uso responsável dos recursos.

Relação com os Clientes – Fortalecimento das práticas de acolhimento e atendimento qualificado aos públicos internos e externos, priorizando aspectos comportamentais e técnicos

Cultura de Inovação e Monitoramento do Clima Organizacional – Incentivo à adoção de metodologias inovadoras, ao protagonismo profissional, ao intraempreendedorismo e à promoção de um ambiente organizacional saudável, visando a melhoria contínua dos resultados institucionais

Evidências:



Ação Realizar o planejamento, o acompanhamento e a execução da aplicação dos recursos financeiros, em conformidade com o plano orçamentário anual, assegurando a correta utilização das verbas e o cumprimento das metas estabelecidas.

Participação ativa na elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA), do Plano Plurianual (PPA) e da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), contribuindo para o planejamento estratégico e financeiro da educação municipal;

Monitoramento sistemático da aplicação dos recursos financeiros, considerando os repasses oriundos das esferas federal, estadual e municipal;

Encaminhamento de Notas Fiscais para atesto, garantindo a conformidade documental e a regularidade dos processos;

Elaboração de Comunicações Internas (CI's) referentes a empenhos, liquidações, pagamentos e cancelamentos, assegurando a tramitação adequada das demandas financeiras;

Organização e manutenção dos processos físicos devidamente estruturados e arquivados;

Acompanhamento contínuo das despesas fixas e variáveis vinculadas ao Fundo Municipal de Educação de Bocaina-PI, assegurando controle, transparência e responsabilidade na gestão dos recursos.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA EDUCAÇÃO

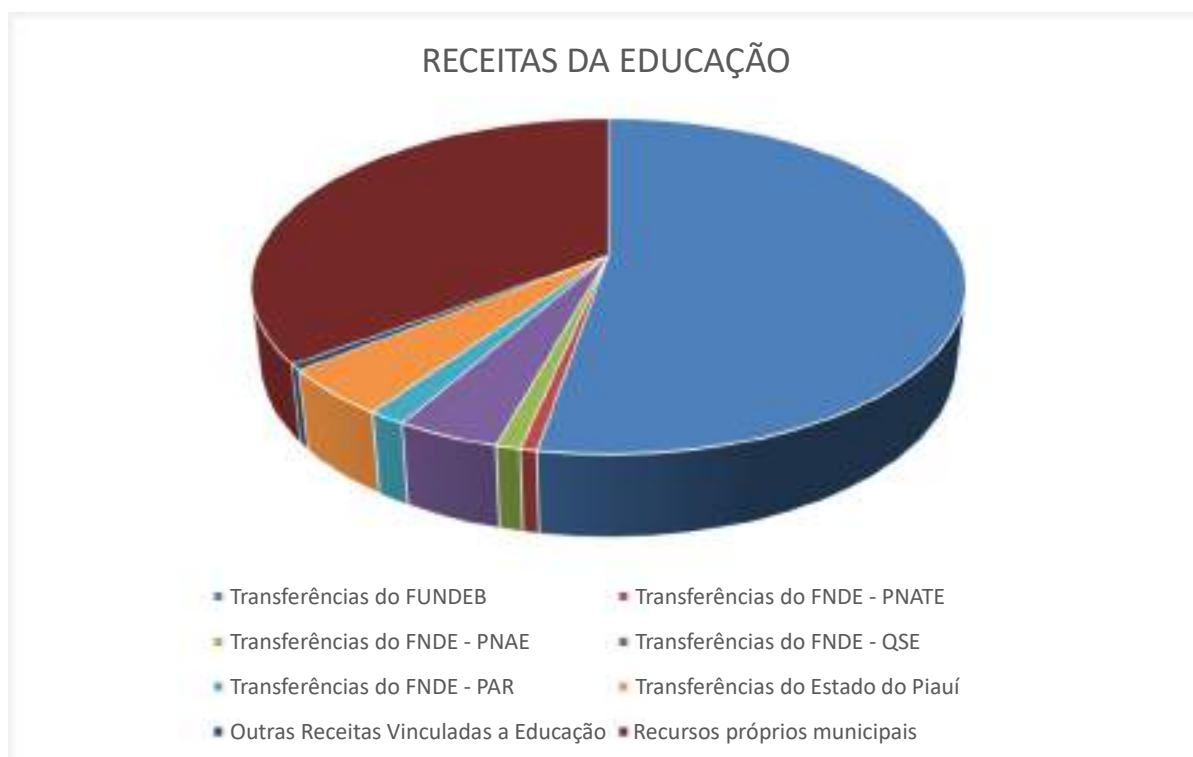
Durante o exercício de 2025, foram realizados dispêndios para garantir os serviços educacionais no município de Bocaina-PI, conforme demonstrativos abaixo, incluindo gastos utilizando-se recursos próprios e

do FUNDEB – Fundo de Valorização da Educação Básica:

A receita arrecadada para investimentos e custeio do ensino no município de Bocaina-PI no exercício de 2025, foi a seguinte:

RECEITAS	VALOR R\$
Transferências do FUNDEB	3.993.899,70
Transferências do FNDE - PNATE	48.715,94
Transferências do FNDE - PNAE	70.665,21
Transferências do FNDE - QSE	300.416,63
Transferências do FNDE - PAR	110.082,00
Transferências do Estado do Piauí	344.812,57
Outras Receitas Vinculadas a Educação	42.498,43
Recursos próprios municipais	2.673.041,16
TOTAL	7.584.131,64

(*) Registra-se que os valores evidenciados nesta tabela encontram-se acrescidos dos rendimentos provenientes de aplicações financeiras, os quais já estão devidamente somados aos respectivos totais apresentados.



DESPESAS POR CATEGORIA E GRUPO DE DESPESAS

ESPECIFICAÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
DESPESAS CORRENTES	12.567.415,44	7.383.204,30
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8.164.686,81	4.842.330,73
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.402.728,63	2.540.873,57
DESPESAS DE CAPITAL	1.677.259,59	97.450,00
INVESTIMENTOS	1.677.259,59	97.450,00
TOTAL	14.244.675,03	7.480.654,30

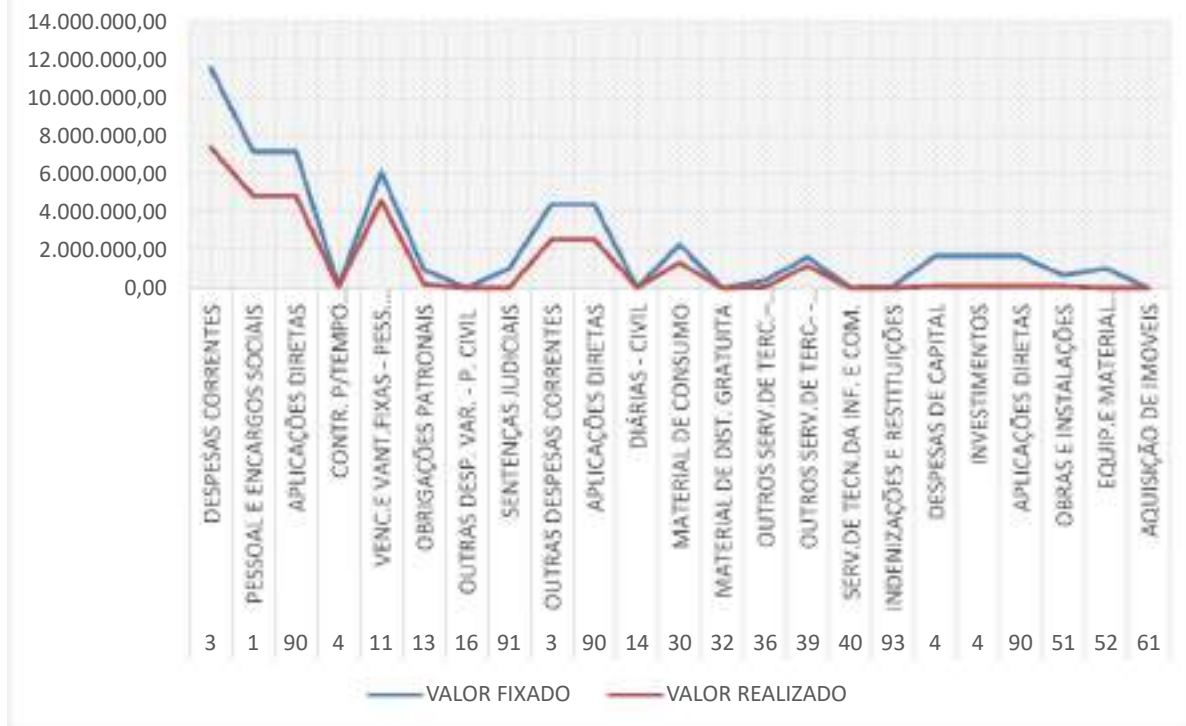


Considerando o gráfico acima, observa-se uma expressividade maior de gastos por categoria econômica, com despesas Correntes. Essas despesas, representam todas as despesas necessárias para manutenção dos serviços de educação, tais como pessoal, energia elétrica, material de consumo, expediente, pequenos reparos, combustíveis, gêneros alimentícios e outros.

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - POR NATUREZA DE DESPESA

NATUREZA	DESCRIÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
	3 DESPESAS CORRENTES	11.567.415,44	7.383.204,30
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	7.164.686,81	4.842.330,73
90	APLICAÇÕES DIRETAS	7.164.686,81	4.842.330,73
04	CONTR. P/TEMPO DETERMINADO	144.069,49	46.200,00
11	VENC.E VANT.FIXAS - PESS. CIVIL	6.069.980,33	4.583.785,04
13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	938.536,99	212.345,69
16	OUTRAS DESP. VAR. - P. CIVIL	12.100,00	0,00
91	SENTENÇAS JUDICIAIS	1.000.000,00	0,00
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.402.728,63	2.540.873,57
90	APLICAÇÕES DIRETAS	4.402.728,63	2.540.873,57
14	DIÁRIAS - CIVIL	20.235,04	12.320,00
30	MATERIAL DE CONSUMO	2.275.405,54	1.324.712,93
32	MATERIAL DE DIST. GRATUITA	6.050,00	0,00
36	OUTROS SERV.DE TERC.- P.FISIC	387.263,54	56.570,00
39	OUTROS SERV.DE TERC- - PJURI	1.600.523,27	1.144.737,15
40	SERV.DE TECN.DA INF. E COM.	30.851,24	0,00
93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	82.400,00	2.533,49
	4 DESPESAS DE CAPITAL	1.677.259,59	97.450,00
4	INVESTIMENTOS	1.677.259,59	97.450,00
90	APLICAÇÕES DIRETAS	1.677.259,59	97.450,00
51	OBRAS E INSTALAÇÕES	655.304,23	97.450,00
52	EQUIP.E MATERIAL PERMANENTE	1.021.955,18	0,00
61	AQUISIÇÃO DE IMOVEIS	0,18	0,00
	TOTAL	13.244.675,03	7.480.654,30

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - POR NATUREZA DE DESPESA

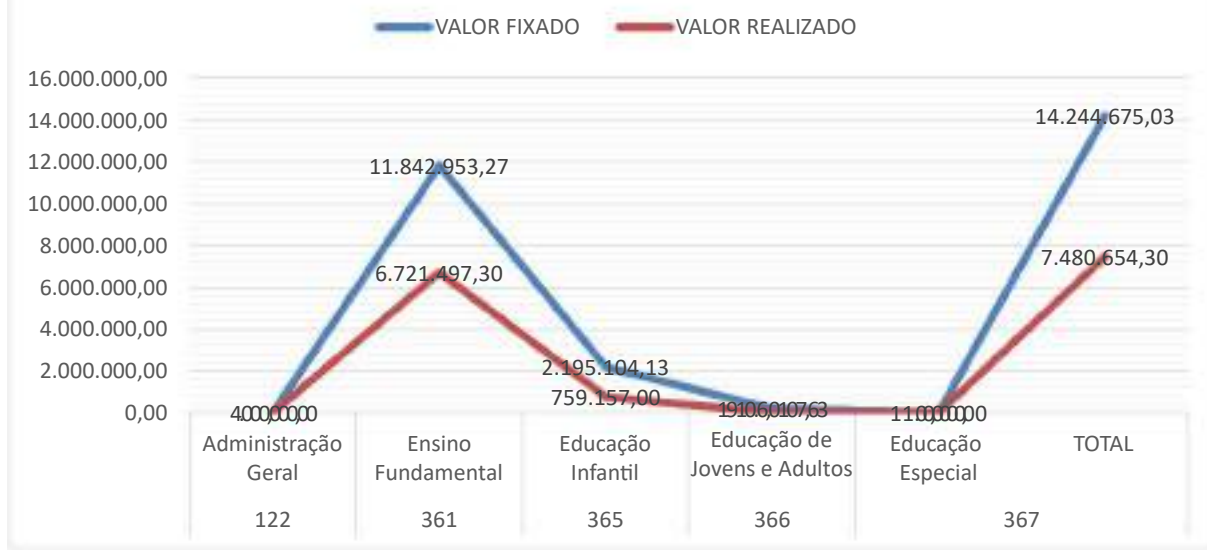


Já analisando os dados por natureza de despesa, que se trata de dados mais detalhados, observa-se que o montante maior de gasto, foi com vencimentos e vantagens fixas, que corresponde a gastos com pessoal.

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - POR SUBFUNÇÃO

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA SUBFUNÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
122	Administração Geral	4.000,00	0,00
361	Ensino Fundamental	11.842.953,27	6.721.497,30
365	Educação Infantil	2.195.104,13	759.157,00
366	Educ. de Jovens e Adultos	191.617,63	0,00
367	Educação Especial	11.000,00	0,00
TOTAL		14.244.675,03	7.480.654,30

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - POR SUBFUNÇÃO



No comparativo da Despesa fixada com a realizada, observa-se maiores gastos na sub-função 361-Ensino Fundamental.

CUMPRIMENTO DOS ÍNDICES COM EDUCAÇÃO

Nossa Constituição Federal assegura o direito social à educação (art. 6º). Para viabilizar a concretização desse direito, são previstos percentuais mínimos constitucionais que cada ente federado (União, estados e municípios) deve necessariamente aplicar em educação.

A exigência de investimento na área tem o objetivo de garantir ensino de qualidade além de saber como aplicar os recursos.

Nos termos do artigo 212 da Constituição Federal, os municípios devem aplicar, anualmente, no mínimo 25% da receita resultante de impostos para a manutenção e o desenvolvimento do ensino.

Na origem da receita dos municípios está a própria arrecadação dos impostos municipais, IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), ISS (Imposto Sobre Serviços) e ITBI (Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Intervivos), mas também o que é repassado pelos estados em cota parte do ICMS (Imposto Sobre Circulação de Mercadorias), por exemplo, e pela União para o FPM (Fundo de Participação dos Municípios), incluindo percentual da arrecadação de IR (Imposto de Renda) e IPI (Imposto sobre Produtos industrializados), por exemplo.

Portanto, o cálculo do percentual de vinte e cinco por cento compreende as receitas próprias e as provenientes de transferências.

No exercício de 2025, os gastos com educação, se comportaram como o quadro abaixo:

	VALORES (R\$)
PREVISAO ORÇAMENTÁRIA	21.844.667,54
IMPOSTOS	701.592,41
TRANSFERÊNCIAS	19.804.150,97
FPM	16.883.101,25
ICMS	2.838.569,34
IPI	212,46
ITR	1.368,52
IPVA	80.899,40
TOTALARRECADADO (A)	20.505.743,38
Despesa Líquida com Educação (B)	6.261.423,33
% B/A	30,53

Confrontando-se o total das despesas em ações típicas de manutenção e desenvolvimento do ensino, com o total da receita proveniente de impostos e transferências, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **30,53%**, cumprindo, portanto, o mandamento constitucional elencado no art. 212, da Constituição Federal

Além da obrigatoriedade de gastos mínimo com educação dos recursos de impostos e transferências, o gestor deve aplicar ainda pelo menos 70% dos recursos do FUNDEB, com profissionais da educação básica. Em 2025, os gastos com esses profissionais, foram os seguintes:

RECEITA	VALORES
REPASSE RECEBIDO FUNDEB	3.983.406,74
RENDIMENTOS DE APLIC. FINANCEIRAS	10.492,96
TOTAL	3.993.899,70
(-) COMPLEMENTAÇÃO UNIAO - VAAR	118.782,33
TOTAL (A)	3.875.117,37
Gastos Profissionais do Ensino Básico (B)	3.032.752,51
% (B/A)	78,26

Confrontando-se o total das despesas com a remuneração dos profissionais da educação básica, com o total dos recursos recebidos pelo FUNDEB, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **78,26%**, cumprindo o estabelecido no art. 26 da Lei Federal nº 14.113/2020.

Ao final do exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Educação reafirma seu compromisso com a promoção de uma educação pública de qualidade, pautada na equidade, na inclusão e na valorização do processo de ensino e aprendizagem. As ações desenvolvidas ao longo do ano refletem o esforço conjunto da gestão, dos profissionais da educação e de toda a comunidade escolar na busca por melhores resultados educacionais e na garantia do direito à educação para todos os estudantes do município. Os avanços alcançados demonstram que, mesmo diante de desafios, é possível fortalecer a rede municipal de ensino por meio de planejamento, investimento e dedicação, consolidando bases sólidas para a continuidade das melhorias e para o desenvolvimento educacional nos próximos anos.

CRONOGRAMA ANUAL

Nº	1	2	3
ACÇÃO	ENCONTRO DE GESTORES	JORNADA PEDAGÓGICA	PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO
META	Discutir as estratégias para o aprimoramento da educação na rede municipal de ensino, além de promover a troca de aprendizado, para tornarem mais eficazes a gestão, com a intenção de melhorar o desempenho dos alunos e facilitar o trabalho dos educadores.	Promover a troca de experiências e a formação de 100% profissionais da rede, alinhando as práticas pedagógicas para melhorar a aprendizagem dos estudantes, bem como analisar os indicadores educacionais do município.	Levantamento dos conteúdos que serão trabalhados ao longo do ano letivo, orientando as atividades pedagógicas da escola, de modo a garantir a eficiência e a qualidade do ensino.
ONDE PERÍ	Janeiro a dezembro	Fevereiro Julho	Mensal nas Escolas
ONDE PERÍ	Secretaria Municipal de Educação	E.M Urbano Leal	Nas escolas
RESPON	Diretor de ensino e coordenadores	Coordenadores, Supervisora e Diretores	Gestores e professores
ESTRATÉGI	Reunião Mensal com gestores escolares; Planejamento das ações e atividades pedagógicas; Avaliação e monitoramento.	Momento de estudo, troca de experiência e reflexão sobre a prática pedagógica, Palestras, reuniões e repasse de informações.	Elaboração do plano de unidade e informar sobre as ações desenvolvidas na escola e o rendimento escolar dos alunos.
RECURSOS	Humanos Pedagógico Financeiro	Humanos Pedagógicos Financeiro	Humanos Pedagógicos Financeiro
Nº	4	5	6
ACÇÃO	BUSCA ATIVA	SAÚDE SEXUAL E REPRODUTIVA, PREVENÇÃO DO HIV/IST, PREVENÇÃO CONTRA O USO DE DROGAS	FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
META	Atender 100% dos alunos com baixa frequência escolar	Introduzir em 100% das escolas, que ofertam ensino fundamental II, atividades relacionadas a saúde sexual e reprodutiva, Prevenção do HIV/IST, Prevenção contra o uso de drogas	Formar, atualizar os profissionais da educação, através de encontros mensais, por meio de cascadeamento
ONDE PERÍ	Bimestral	Mensal	Fevereiro a Dezembro
ONDE PERÍ	Escola e visita domiciliar	Escola	Nas escolas

RESPONSÁVEL	Equipe da busca ativa, Gestores, professores e técnicos da secretaria de educação	Gestores e professores	Gestores e professores
ESTRATÉGIAS	Combater a exclusão escolar visando a inclusão de todos os alunos no processo de Ensino-Aprendizagem.	Atividades mensais; Palestras para alunos e profissionais; Vídeos educativos.	Encontro de formação; Seminários; Palestras.
RECURSOS	Humanos	Humanos	Humanos
RECURSOS	Pedagógicos Financeiros:	Pedagógicos Financeiro	Pedagógicos Financeiro

Nº	7	8	9
AÇÃO	SEMANA DA ÁGUA	SEMANA DO LIVRO INFANTIL	PLANTÃO PEDAGÓGICO
META	Projeto escolar sobre importância do uso consciente da água.	Promover o fortalecimento da literacia em 100% das escolas de Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, assegurando práticas pedagógicas que desenvolvam as habilidades de leitura e escrita desde os primeiros anos de escolarização.	Informar aos pais o desempenho dos alunos, bem como toda situação escolar.
PERÍODO	17 a 22/03/2025	14 a 16/04/2025	Bimestral
LOCAL	Nas escolas	Nas escolas	Nas escolas
RESPONSÁVEL	Gestores, professores e funcionários e alunos	Gestores, professores e funcionários e alunos	Gestores e professores
ESTRATÉGIAS	Palestras educativas; Aulas passeio; Aulas diversificadas; Panfletagens; Caminhada.	Roda de leitura; Apresentação das obras lidas; Reunião com a família.	Conversa com os pais sobre o desempenho e desenvolvimento dos alunos, entrega de avaliações.
RECURSOS	Humanos Pedagógico Financeiro:	Humanos Pedagógicos Financeiro:	Humanos Pedagógicos
Nº	10	11	12
AÇÃO	COMBATE DO ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL INFANTIL	20º OLIMPÍADA DE MATEMÁTICA 6 ao 9 ano	PROJETO MEIO AMBIENTE

META	Mobilizar a comunidade escolar para a conscientização sobre o enfrentamento ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes promovendo ações educativas, identificando situações de vulnerabilidade e realizando o mapeamento de casos, com vistas à prevenção e à redução desses índices no município.	Preparar os alunos para a OBMEP; Buscar a participação de 100% dos estudantes na realização da prova.	Compreender os principais impactos ambientais e desenvolver ações de conscientização para reduzir os danos ao meio ambiente.
OND PERI	18 de maio	1ª fase 03/06/2025 2ª fase 25/10/2025	02 a 06/06/2025
RESPON	Escolas e comunidades	Escolas	Nas Escolas
SAV. IC	Secretaria de Educação, Escola e Assistência social	Gestores/coordenadores e professores	Gestores, professores e funcionários, alunos e comunidade

RECURS	Palestras, mapeamento, oficinas e caminhada em alusão ao combate do abuso e exploração sexual infantil.	Aula de reforço; Atividades diversificadas; Palestra motivacional.	Palestras, Plantio de árvores, distribuição de mudas e feira de amostras.
ESTRATÉGI	Humano Pedagógico Financeiro	Humanos e pedagógicos Financeiro:	Humanos Pedagógico Financeiros:

Nº	13	14	15
AÇÃO	FESTA JUNINA	PROMOÇÃO DA CULTURA DE PAZ E DIREITOS HUMANOS	PROJETO ESPORTIVO
META	Resgatar a cultura local	Diminuir o índice de violência nas escolas; Reduzir significativamente todas as formas de violência. Promover uma cultura de paz dentro – e fora – das escolas.	Envolver 60% dos alunos nas atividades esportivas; Oferecer condições para os alunos praticarem várias modalidades esportivas, mostrando que o esporte escolar é um agente socializador. Totalizar em 70% dos estudantes atitudes positivas em relação aos valores do esporte (respeito, às regras, ao outro, superação, comprometimento).
OND PERI	01 a 04/07/2025	Junho/2025	24 a 28 de novembro
ON	Nas Escolas	Comunidade/ Escolas	Nas escolas

RESPONSA	Gestores, professores e funcionários e alunos .	Secretaria de saúde/Parceiros Secretaria municipal de Educação e Escolas	Gestores, professores, Secretaria municipal de educação
ESTRATÉGIAS	Apresentações culturais: quadrilhas, danças e repentes	<p>Produzir materiais didáticos e informativos para a comunidade escolar;</p> <p>Distribuir esses materiais para escolas; Realizar formações de educadores/as e da comunidade escolar;</p> <p>Organizar momentos de escuta da comunidade escolar sobre experiências relacionadas ao tema;</p> <p>Articular diálogos com o poder público; Mobilizar a comunidade para uma vivência da cultura da paz, promovendo uma rotina aberta ao diálogo escuta e tolerância.</p>	Jogos de Interclasse Jogos cooperativos.
RECURSOS	Humanos Pedagógico Financeiro:	Humanos e financeiro Financeira:	Humanos Pedagógico Financeiro:
Nº	16	17	18
AÇÃO	SEMANA DA CRIANÇA	SAEPI / SAEB	CONSCIÊNCIA NEGRA

META	Oferecer um ambiente em que as crianças se sintam à vontade, de acordo com os sua faixa etária; Promover atividades variadas de classe e extraclasse visando o conhecimento, o lazer e a interação, alcançando 80% das crianças da zona rural e urbana.	Mobilizar e preparar 100% dos alunos do 2º, 5º e 9º ano para a aplicação das provas preparando-os.	Sensibilizar os estudantes, sobre os diferentes crimes de racismo e discriminação, através da memória cultural do povo negro.
PERÍODO	Outubro	10/2025	17 a 21 de novembro
ONDE	Nas escolas e eventos no centro esportivo	Nas escolas	Nas Escolas
RESPONSÁVEL	Prefeitura Municipal, Secretaria municipal, Gestores, professores e funcionários	Gestores, professores e alunos	Gestores e professores
RECURSESTRATÉGICAS	Atrações artísticas e brincadeiras; Aula passeio, piquenique.	Aplicação da prova SAEPI e SAEB	Realização de palestras, apresentação artística.
RECURSES	Humanos Pedagógico Financeiro	Humanos Pedagógico Financeiro:	Humanos Pedagógico Financeiro:
Nº	19	20	21
ACÇÃO	COLÓQUIO MUNICIPAL DE BOAS PRÁTICAS PPAIC	FORMAÇÃO PPAIC	REFORÇO ESCOLAR
META	Apresentar para a comunidade escolar as atividades desenvolvidas pelo PPAIC ao longo do ano.	Formar, atualizar em 100% gestores, professores da educação infantil e ciclo de alfabetização através de encontros mensais.	Desenvolver atividade no contra turno para recompor a aprendizagem dos alunos em defasagem. Ofertar aula de reforço
PERÍODO	Novembro/2025	Março / novembro	Durante o período letivo
ONDE	UESJB	Na Secretaria municipal de educação e no Pré-Escolar Zezé Leal	Escolas/ parceiros
RESPONSÁVEL	Coordenadora municipal, Formadoras municipais e professores	Coordenadora municipal PPAIC, Formadoras municipais PPAIC e	Gestores, professores e assistente de alfabetização

		professores	
ESTRATÉGI	Apresentação para a comunidade escolar das atividades desenvolvidas pelo PPAIC	Formação para gestores e professores / seminário	Atividade no contraturno para alunos que não adquiriram as habilidades no tempo /ano de estudo.
RECURSOS	Humanos Pedagógico Financeiros	Humanos Pedagógico Financeiros	Humanos Pedagógico Financeiro:

RECURSOS	Humanos Pedagógico		
----------	--------------------	--	--

1.9 Secretaria Municipal De Saúde

O presente Relatório Técnico tem por objetivo descrever, de forma sistematizada, as ações, serviços e estratégias desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Bocaina ao longo do exercício anual, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), a Programação Anual de Saúde (PAS) e o Plano Municipal de Saúde;

As atividades executadas buscaram assegurar o acesso universal, integral e equânime aos serviços de saúde, com foco na Atenção Primária à Saúde, Vigilância em Saúde, Assistência Farmacêutica e ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde

GESTÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE

No âmbito da gestão, foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Planejamento, monitoramento e avaliação das ações previstas no Plano Municipal de Saúde;
- Elaboração e acompanhamento da Programação Anual de Saúde (PAS);
- Monitoramento dos indicadores pactuados no Previnde Brasil;
- Fortalecimento da gestão participativa, com apoio às atividades do Conselho Municipal de Saúde;
- Organização administrativa e financeira dos serviços de saúde;
- Capacitação e apoio técnico às equipes de saúde.

ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS)

A Atenção Primária à Saúde constituiu-se como eixo estruturante da rede de atenção, sendo executadas ações por meio das Equipes de Saúde da Família (ESF), contemplando:

- Consultas médicas e de enfermagem programadas e de demanda espontânea;
- Acompanhamento pré-natal, puericultura e saúde da mulher;
- Acompanhamento e estratificação de risco de pacientes com condições crônicas (hipertensão arterial sistêmica, diabetes mellitus e outras);
- Visitas domiciliares realizadas por médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combates de Endemias;
- Atualização e alimentação dos sistemas de informação da APS;
- Ações coletivas de promoção da saúde e prevenção de agravos.

VIGILÂNCIA EM SAÚDE

As ações de Vigilância em Saúde abrangeram os seguintes eixos:

1 Vigilância Epidemiológica

- Notificação, investigação e acompanhamento de agravos e doenças de notificação compulsória;
- Monitoramento de surtos e eventos inusitados;
- Alimentação regular dos sistemas de informação oficiais;
- Acompanhamento de indicadores epidemiológicos municipais.

2 Vigilância Sanitária

- Inspeções sanitárias em estabelecimentos comerciais, de serviços e de saúde;
- Emissão de pareceres e orientações técnicas;
- Ações educativas com foco na prevenção de riscos à saúde coletiva.

3 Vigilância Ambiental

- Ações de controle vetorial, com destaque para o combate às arboviroses;
- Levantamentos, visitas domiciliares e orientações à população;
- Monitoramento de áreas de risco.

IMUNIZAÇÃO

O Programa Municipal de Imunização manteve a execução das atividades de rotina e campanhas, com ênfase em:

- Oferta contínua de vacinas conforme o Calendário Nacional de Vacinação;
- Realização de campanhas nacionais e estratégias de intensificação;
- Monitoramento da cobertura vacinal;
- Busca ativa de usuários faltosos;
- Registro e acompanhamento das doses aplicadas nos sistemas oficiais.

ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

A Assistência Farmacêutica desenvolveu ações voltadas à garantia do acesso e uso racional de medicamentos, incluindo:

- Aquisição, armazenamento e dispensação de medicamentos da Atenção Básica;
- Controle e monitoramento de estoque;
- Implementação de sistemas para facilitar a distribuição de materiais e medicações;
- Orientação farmacêutica aos usuários;
- Apoio às equipes de saúde quanto à adesão terapêutica.

SAÚDE BUCAL

As ações de Saúde Bucal foram executadas de forma integrada à APS, contemplando:

- Atendimento odontológico individual e coletivo;
- Procedimentos preventivos, restauradores e educativos;
- Ações de educação em saúde bucal em escolas e comunidades;
- Monitoramento dos indicadores de saúde bucal.

EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE

Foram realizadas ações de educação permanente e capacitação das equipes, com foco em:

- Atualização técnica dos profissionais;
- Melhoria dos processos de trabalho;
- Qualificação do atendimento e humanização dos serviços.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações desenvolvidas ao longo do exercício refletem o comprometimento da Secretaria Municipal de Saúde de Bocaina com a consolidação do SUS no âmbito municipal, buscando o fortalecimento da Atenção Primária, a qualificação da gestão e a melhoria contínua dos serviços ofertados à população.

O presente relatório evidencia os avanços alcançados, bem como os desafios existentes, reafirmando o compromisso da gestão municipal com a transparência, a eficiência e a qualidade das ações de saúde.

JANEIRO BRANCO

Ações realizadas:

- Campanhas de conscientização sobre saúde mental, emocional dos trabalhadores da saúde;
- Orientações sobre autocuidado e bem-estar psicológico.



FEVEREIRO – ROXO E LARANJA

Temas referentes:

- Roxo: Lúpus, Fibromialgia e Alzheimer
- Laranja: Leucemia

Ações realizadas:

- Distribuição de materiais informativos;
- Orientações



MARÇO – CARNAVAL DA BARRAGEM 2025

Desenvolvemos ações estratégicas de promoção e prevenção em saúde durante a realização do tradicional Carnaval do município, evento cultural de grande relevância regional, com duração de dois dias.

Considerando o aumento do fluxo de pessoas e a importância da prevenção de Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs), foram intensificadas as seguintes ações:

- Distribuição gratuita de preservativos masculinos e femininos;
- Realização de testes rápidos para detecção de ISTs;
- Disponibilização de ponto de apoio em saúde durante todo o evento, oferecendo orientações, acolhimento e encaminhamentos quando necessários.



ABRIL - ABRIL AZUL

Tema:

- Dedicado à conscientização sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA)

Ações realizadas:

- Distribuição de materiais informativos;
- Orientações em unidades de saúde;
- Campanha de vacinação;
- Educação e prevenção em ação: todos contra a dengue nas escolas;
- 1ª Conferencia Municipal de Saúde do trabalhador;





MAIO – AMARELO

Tema: Segurança no Trânsito

Ações realizadas:

- Campanhas educativas sobre prevenção de acidentes;
- Atividades de conscientização em escolas e vias públicas.
- Realizamos o Dia “D” da Vacinação da Influenza.

JUNHO – VERMELHO

Tema: Doação de Sangue

Ações realizadas:

- Mobilização para incentivo à doação de sangue;
- Divulgação da importância dos hemocentros;
- Ações educativas nas unidades de saúde.
- Realizamos treinamento de ECG com as equipes de enfermagem.



JULHOAMARELO

Tema: Prevenção das Hepatites Virais

Ações realizadas:

- Testagem rápida nas UBS;
- Orientações sobre prevenção e tratamento;
- Distribuição de materiais educativos;
- Realização de exames de ecg.



AGOSTO – DOURADO

Tema: Aleitamento Materno

Ações realizadas:

- Campanhas de incentivo ao aleitamento;
- Orientações às gestantes e puérperas;
- Atividades educativas nas UBS;
- Realização de exames de mamografia.

CARRETA DA MAMOGRAFIA
EM BOCAINA-PI
60 VAGAS POR DIA

01 a 06 de Agosto
HORÁRIO DO ATENDIMENTO
DAS 8 ÀS 12,
14 ÀS 17 HORAS.

Agendamento:
Sede da secretaria Municipal de Saúde de Bocaina, no setor de marcação de exames/consultas.

Público alvo:
MULHERES
de 40 a 69 anos

Documentos necessários para agendamento:
Cópia da identidade, CPF, comprovante de residência e cartão do SUS

SETEMBRO – AMARELO E ROXO

Tema: Amarelo: Prevenção do Suicídio e Hanseníase e Tuberculose

Ações realizadas:

- Palestras e rodas de conversa;
- Campanhas de conscientização a prevenção do suicídio.
- Campanha de vacinação antirrábica;
- Ações nas escolas (PSE) fortalecendo a valorização da vida e promovendo a conscientização sobre os cuidados com a saúde mental;
- Capacitação Hanseníase e Tuberculose.



OUTUBRO – ROSA

Tema: Prevenção do Câncer de Mama

Ações realizadas:

- Campanhas educativas;
- Incentivo à realização da mamografia e exame papanicolau;
- Atividades voltadas à saúde da mulher;



NOVEMBRO – AZUL

Tema: Saúde do Homem

Ações realizadas:

- Orientações sobre prevenção do câncer de próstata;
- Incentivo à realização de exames preventivos;
- Ações educativas nas unidades de saúde;
- Realização de PSA.



DEZEMBRO – VERMELHO

Tema: Prevenção ao HIV/AIDS e ISTs

Ações realizadas:

- Testagem rápida para sífilis, HIV, Hepatite B e C;
- Distribuição de preservativos;
- Campanhas educativas sobre prevenção e tratamento;
- Mutirão de limpeza na prevenção da dengue;
- Recebemos o projeto Amigos da Comunidade;
- Atualização de caderneta de vacinação.



O presente relatório apresenta a consolidação das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Bocaina ao longo do exercício de 2025, evidenciando o compromisso da gestão com a promoção, prevenção e recuperação da saúde da população.

As atividades realizadas refletem o empenho das equipes, o fortalecimento da Atenção Básica e a busca contínua pela melhoria da qualidade dos serviços ofertados aos munícipes, pautados nos princípios do Sistema Único de Saúde – SUS.

Execução orçamentária saúde

Durante o exercício de 2025, foram realizados dispêndios para garantir os serviços de saúde no município de Bocaina-PI, conforme demonstrativos abaixo, incluindo gastos utilizando-se recursos próprios e transferências do SUS:

A receita arrecadada para investimentos e custeio da saúde no município de Bocaina-PI no exercício de 2025, foi a seguinte:

RECEITAS	VALOR R\$
Transferências do SUS - UNIÃO	6.051.629,06
Transferências do SUS - ESTADO	514.315,77
Recursos próprios municipais	3.443.012,01
Rendimentos de Aplic. Financ. - Rec. Vinculado	137.512,84
TOTAL	10.146.469,68



DESPESAS POR CATEGORIA E GRUPO DE DESPESAS

ESPECIFICAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA	VALOR REALIZADO
DESPESAS CORRENTES	10.825.720,98	8.114.779,92
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.026.349,39	3.890.939,02
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.799.371,59	4.223.840,90
DESPESAS DE CAPITAL	1.281.795,15	3.258,36
INVESTIMENTOS	1.279.795,15	3.258,36
INVERSOES FINANCEIRAS	2.000,00	0,00
TOTAL	12.107.516,13	8.118.038,28

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - CATEGORIA E GRUPO DE DESPESA



Considerando o gráfico acima, observa-se uma expressividade maior de gastos por categoria econômica, com Despesas Correntes. Essas despesas, representam todas as despesas necessárias para manutenção dos serviços de saúde, tais como pessoal, energia elétrica, material de consumo, expediente, pequenos reparos, combustíveis, medicamentos e outros.

**COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA –
POR NATUREZA DE DESPESA**

NATUREZA	DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA	VALOR REALIZADO
3	DESPESAS CORRENTES	10.825.720,98	8.114.779,92
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.026.349,39	3.890.939,02
90	APLICAÇÕES DIRETAS	5.026.349,39	3.890.939,02
04	CONT. P/TEMPO DETERMINADO	314.252,37	257.699,70
11	VENC.E VANT.FIXAS - PESS. CIVIL	4.039.576,11	3.271.845,42
13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	502.721,13	216.291,40
16	OUTRAS DESP. VARIÁV. P.CIVIL	23.100,00	0,00
91	SETENÇAS JUDICIAIS	146.699,61	145.102,50
92	DESPESAS DE EXERC ANTERIOR	0,17	0,00
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.799.371,59	4.223.840,90
90	APLICAÇÕES DIRETAS	5.799.371,59	4.223.840,90
14	DIÁRIAS - CIVIL	65.523,48	11.010,00
30	MATERIAL DE CONSUMO	2.178.328,29	1.780.864,16
32	MATERIAL DE DIST. GRATUITA	12.100,00	0,00
33	PASSAGENS E DESP.C/LOCOM	4.750,50	0,00
35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	95.205,00	0,00
36	OUTROS SERV.DE TERC.– P.FISICA	1.457.710,02	1.063.860,46
39	OUTROS SERV.DE TERC - P.JURIDI	1.781.876,23	1.345.666,28
40	SERV. DE TECN.DA INF. E COMUM.	98.289,37	0,00
47	OBRIGAÇÕES TRIB. E CONTRIB.	22.000,34	0,00
48	OUTROS AUX.FINANC. A PF	12.100,00	0,00
92	DESPESAS DE EXERC. ANTERIOR	54.387,75	22.440,00
93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	17.100,61	0,00
4	DESPESAS DE CAPITAL	1.281.795,15	3.258,36
4	INVESTIMENTOS	1.279.795,15	3.258,36
90	APLICAÇÕES DIRETAS	1.279.795,15	3.258,36

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - POR NATUREZA DE DESPESA

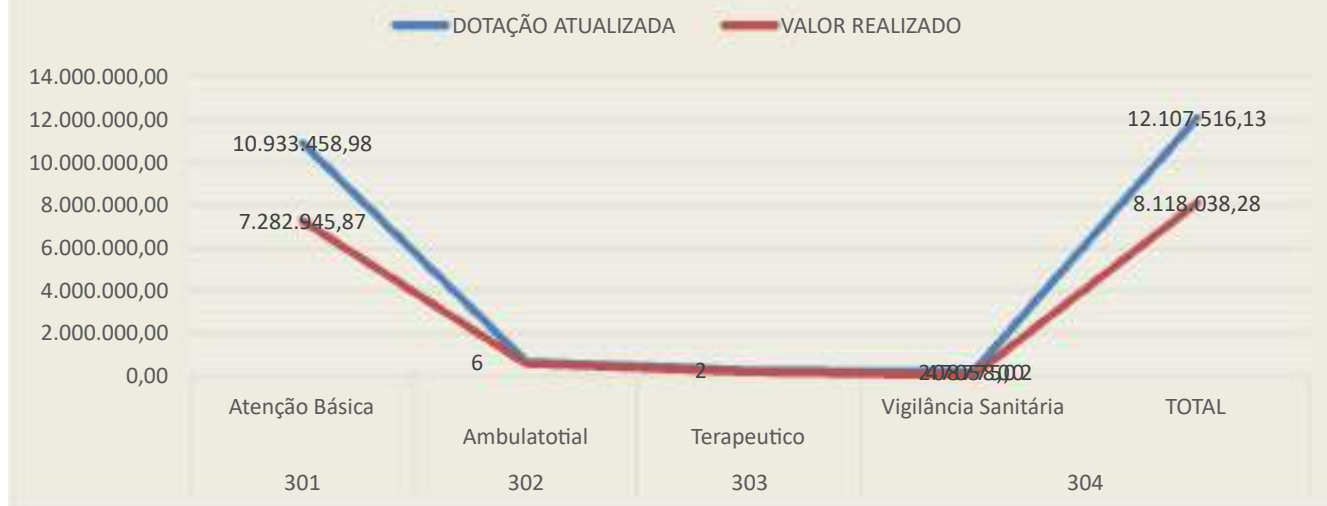


Já analisando os dados por natureza de despesa, que se trata de dados mais detalhados, observa-se que o montante maior de gasto, foi com vencimentos e vantagens fixas, que corresponde a gastos com pessoal.

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - POR SUBFUNÇÃO

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA	VALOR REALIZADO
301	Atenção Básica	10.933.458,9	7.282.945,8
302	Assist. Hosp. e Ambulatorial	689.809,95	593.348,36
303	Suporte Profilático e Terapeutico	275.472,18	194.686,05
304	Vigilância Sanitária	208.775,02	47.058,00
TOTAL		12.107.516,1	8.118.038,2

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - POR SUBFUNÇÃO



No comparativo da Despesa fixada com a realizada por Sub-Função, observa-se maiores gastos na subfunção 301-Atenção Básica.

CUMPRIMENTO DO ÍNDICE EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - ASPS

Nossa Constituição Federal assegura o direito à saúde (art. 6º). Para viabilizar a concretização desse direito, são previstos percentuais mínimos constitucionais que cada ente federado (União, estados e municípios) deve necessariamente aplicar em serviços públicos de saúde.

A exigência de investimento na área tem o objetivo de garantir saúde de qualidade além de saber como aplicar os recursos.

Nos termos da Constituição Federal, os municípios devem aplicar, anualmente, no mínimo 15% da receita resultante de impostos em Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS).

Na origem da receita dos municípios está a própria arrecadação dos impostos municipais, IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), ISS (Imposto Sobre Serviços) e ITBI (Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Intervivos), mas também o que é repassado pelos estados em cota parte do ICMS (Imposto Sobre Circulação de Mercadorias), por exemplo, e pela União para o FPM (Fundo de Participação dos Municípios), incluindo percentual da arrecadação de IR (Imposto de Renda) e IPI (Imposto sobre Produtos industrializados), por exemplo.

Portanto, o cálculo do percentual de quinze por cento compreende as receitas próprias e as provenientes de transferências.

No exercício de 2025, os gastos com saúde, se comportaram como o quadro abaixo:

	VALORES (R\$)
PREVISAO ORÇAMENTÁRIA	21.094.667,54
IMPOSTOS	701.592,41
TRANSFERÊNCIAS	17.951.762,63
FPM	15.030.712,91
ITR	1.368,52
ICMS	2.838.569,34
IPVA	80.899,40
IPI	212,46
TOTAL ARRECADADO (A)	18.653.355,04
Despesa Líquida com Saúde (B)	3.443.012,01
% B/A	18,46

Confrontando-se o total das despesas em ações e serviços públicos de saúde, com o total da receita proveniente de impostos e transferências, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **18,46%**, cumprindo, portanto, o mandamento constitucional elencado no art. 198, combinado com o art. 77, III, da Constituição Federal.

As ações desenvolvidas em 2025 apontam avanços, porém, reconhece a necessidade de melhoria contínua na organização e funcionamento dos serviços de saúde e que esse processo é contínuo e vivencial. Para isso, é indispensável a manutenção dos investimentos na saúde, apoio dos profissionais de saúde na atenção à saúde e alcance das metas e participação ativa do controle social.

1.10 Secretaria Municipal de Assistência Social

A Secretaria Municipal de Assistência Social desempenha papel fundamental na promoção da proteção social e na garantia de direitos às famílias em situação de vulnerabilidade no município. Ao longo do ano de 2025, as ações desenvolvidas estiveram alinhadas às diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), priorizando o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, a inclusão social e o acesso da população aos programas, serviços e benefícios socioassistenciais. Por meio de uma atuação integrada e humanizada, a secretaria

buscou ampliar a cobertura das políticas públicas de assistência social, contribuindo para a melhoria das condições de vida da população e para a redução das desigualdades sociais.

A Secretaria Municipal de Assistência Social- SMAS, propicia o desenvolvimento e a implementação da Política de Assistência Social no município, priorizando cidadãos, grupos e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social conforme preconiza a própria Constituição Federal: **“a Assistência Social é uma política pública, direito do cidadão que dela necessitar e um dever do Estado. É uma política social que integra a seguridade social brasileira, de caráter não contributivo”**.

Por meio dessas ações da Assistência Social, busca-se garantir o acesso a recursos mínimos e provimento de condições para atender contingências sociais e promover a universalização dos direitos sociais. A Política de Assistência Social tem como fundamento legal a Constituição Federal brasileira (1988), a Lei Orgânica da Assistência Social (1993), o Sistema Único de Assistência Social – SUAS, a Norma Operacional Básica do SUAS, a Norma Operacional de Recursos Humanos, além de portarias, decretos e outros dispositivos legais.

Na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS, concentram-se as ações administrativas da gestão da política municipal de Assistência Social, com atividades de coordenação, planejamento, monitoramento, execução financeira, aquisição de materiais, gestão do trabalho, inerentes aos serviços, programas, projetos e benefícios executados por este órgão junto à população demandatária destes.

Centro de Referência da Assistência Social (CRAS)

Como parte da assistência social do município, temos o **Centro de Referência da Assistência Social - CRAS**, onde se concentram as ações de Proteção Social Básica - PSB, através de atendimento ao público em diversas demandas sociais.

O CRAS - Centro de Referência de Assistência Social, também conhecido como Casa das Famílias. É a “porta de entrada” dos usuários na rede de proteção social básica do SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, o SUAS. É uma unidade pública estatal responsável pela oferta de serviços de proteção social básica de assistência social às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social. Seus programas, projetos, serviços e benefícios devem se destinar à população em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação e/ou fragilização de vínculos afetivos (relacionais e de pertencimento social: discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiência, dentre outras). Oferta o Programa de Atenção Integral à Família – PAIF, desenvolvendo prioritariamente as seguintes ações:

- Acolhida;
- Escuta qualificada;

- Atendimento psicossocial;
 - Busca ativa/visitas domiciliares;
 - Encaminhamentos para a rede de serviços públicos;
 - Acompanhamento às famílias atendidas;
 - Palestras/Oficinas;
 - Cursos de geração de emprego e renda;
 - Grupos geracionais;
 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV;
 - Cadastro Único para Programas Federais do Governo Federal;
 - Programa Bolsa Família -PBF;
 - Encaminhamento para BPC/LOAS;
 - Encaminhamento dos Benefícios Eventuais por ocasião de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública
 - carteira do idoso;
 - passe livre à pessoa com deficiência;
 - funcionamento do Conselho Municipal de Assistência Social, órgão responsável pelo controle social de todas as ações de assistência social em âmbito local, sendo este também a Instância de Controle Social do Programa Bolsa Família;
 - funcionamento do CMDCA- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
 - Acompanhamento do Conselho Tutelar;
 - Acompanhamento do Conselho Municipal da Pessoa Idosa;
 - Acompanhamento do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência;
 - Acompanhamento das Condicionalidades do Programa Bolsa Família.
- Famílias referenciadas: 2.500
- atendimentos individuais: 1.830
- Visitas domiciliares: 150

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos é uma ação da Proteção Social Básica do SUAS (Sistema Único de Assistência Social) que organiza atividades em grupo, como arte, cultura e esportes, para prevenir vulnerabilidades e fortalecer laços familiares/comunitários. Referenciado ao CRAS, atende crianças e idosos, focando na convivência, socialização e cidadania, com caráter preventivo e proativo. O SCFV é fundamental para a proteção social nos territórios, proporcionando um espaço de acolhimento e escuta.

- Público atendido: 270

- Oficinas realizadas: 57

Programa Criança Feliz:

É um programa focado no desenvolvimento integral infantil na primeira infância, com ênfase no fortalecimento dos vínculos familiares e no apoio ao desenvolvimento de habilidades cognitivas e motoras. Através de visitas domiciliares, o programa orienta famílias, priorizando gestantes e crianças beneficiárias do Bolsa Família ou BPC, visando apoiar o aprendizado e a autonomia.

- Crianças acompanhadas: 50

GESTÃO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

, o município de BOCAINA/PI teve 741 famílias atendidas pelo Programa Bolsa Família, com 1.621 pessoas beneficiadas, e totalizando um investimento de R\$ 479.212,00 e um benefício médio de R\$ 646,71. Sendo:

- 1.619 Benefícios de Renda de Cidadania (BRC);
- 716 Benefícios Complementares (BC);
- 206 Benefícios Primeira Infância (BPI);

O município de BOCAINA/PI teve 335 famílias beneficiadas pelo Programa Auxílio Gás dos Brasileiros, totalizando um investimento de R\$ 36.850,00.

CONTROLE SOCIAL

- Reuniões do CMAS realizadas: 15

- Resoluções emitidas: 8

A Secretaria Municipal de Assistência Social reafirma o compromisso com a garantia de direitos, a transparência na aplicação dos recursos públicos e o fortalecimento da política de assistência social no município.

JANEIRO

Apresentação do novo gestor/secretário de Assistência Social de Bocaina-PI



Primeira reunião com o novo secretário e a equipe da Assistência Social para alinhamento das funções



FEVEREIRO

Entrega de cestas básicas a famílias atingidas pelas enchentes de Picos -PI, através de doações



Reunião com equipe do CRAS para preparação do evento de abertura do calendário de atividades da Assistência Social de Bocaina-PI - Carnaval da terceira idade.



Carnaval da Terceira Idade



Um baile de carnaval reuniu foliões da terceira idade na quadra poliesportiva de Bocaina, nesta quinta-feira (27). O evento, promovido pela Prefeitura de Bocaina, através da Secretaria de Assistência Social, teve como objetivo valorizar a cultura, promover a inclusão social e proporcionar momentos de lazer.





Participação do secretário de assistência social e assessoria técnica de Bocaina no Encontro Estadual do COEGEMAS -Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social dia 18/02/2025 em Teresina-PI.



Participação do secretário de assistência social em evento com parceiros - Banco do Nordeste.



MARÇO /2025

Evento alusivo ao Dia Internacional da Mulher no CRAS



Lançamento do Novo Cadastro Único no município



Participação do secretário de assistência social e assessoria técnica de Bocaina -PI no Seminário Regional de Capacitação: Passe Livre Intermunicipal, Passe livre Cultura e Carteira de Identificação do Autista, promovido pela SEID - Secretaria para Inclusão da Pessoa com Deficiência em Teresina-PI



Promoção de Campanha Educativa sobre o Dia Internacional da Síndrome de Down - 21 de março



ABRIL

Promoção de Campanha Educativa sobre o Dia Mundial do Autismo



Participação em Teresina de apresentação do Plano Estadual de Proteção e Defesa Civil do Piauí



Participação no lançamento do Auxílio emergencial de R\$ 400,00 para famílias atingidas pela seca e enchentes

Participação na 4ª Conferência Municipal dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+ de Picos -PI



MAIO

Campanha maio laranja -



Formação de Profissionais DA Rede de Proteção de Crianças e Adolescentes de Bocaina - PI



Caminhada de conscientização contra o abuso e a exploração sexual de crianças e adolescentes



Entrega de Benefícios Eventuais para famílias em situação de vulnerabilidade social



Participação no Encontro FNAS pelo Brasil – Etapa Piauí – 16 de maio de 2025





Entrega de premiação pela Equatorial – Tarifa Social de energia elétrica



JUNHO



No mês de **junho**, foi realizado um **São João** para os usuários do **CRAS**, na localidade **Malhada**. A atividade teve como objetivo promover a integração, o fortalecimento de vínculos comunitários e a valorização da cultura nordestina, proporcionando um momento de convivência, lazer e socialização. O evento possibilitou a participação ativa dos usuários, contribuindo para o fortalecimento das relações sociais, do sentimento de pertencimento e da identidade cultural, reafirmando o papel do CRAS na promoção da convivência comunitária e do bem-estar social



AGOSTO

A realização de ações educativas no contexto do Agosto Lilás, promovidas pelo CRAS, é de fundamental importância para a prevenção da violência contra a pessoa e o fortalecimento da proteção social básica. Ao desenvolver uma atividade com crianças do 8º ano, o CRAS reafirma seu papel enquanto equipamento público de referência, voltado à promoção de direitos, à prevenção de situações de risco social e ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. A ação possibilitou a orientação e a sensibilização das crianças de forma adequada à faixa etária, contribuindo para a identificação de situações de violência, o conhecimento sobre seus direitos e o acesso à rede de proteção. Além disso, fortaleceu o diálogo entre a política de assistência social, a escola e a comunidade, promovendo a conscientização e a construção de uma cultura de respeito, cuidado e não violência. Iniciativas como esta reforçam a importância do trabalho preventivo desenvolvido pelo CRAS, atuando de forma antecipada na redução de vulnerabilidades e na promoção do desenvolvimento social, emocional e cidadão de crianças e adolescentes



SETEMBRO

Em alusão ao **Setembro Amarelo**, foi realizada uma ação educativa intersetorial, com parceria da Secretaria Estadual da Educação e Assistência Social, tendo como público-alvo os estudantes da **Educação de Jovens e Adultos (EJA)** e do processo de **alfabetização**. A atividade teve como objetivo promover a conscientização sobre a valorização da vida, o cuidado com a saúde mental e a importância do diálogo, respeitando as especificidades e necessidades do público atendido. A ação proporcionou um momento de escuta, orientação e troca de informações, contribuindo para o fortalecimento de vínculos, a redução de estigmas relacionados à saúde mental e a divulgação da rede de apoio disponível no território, reforçando a atuação preventiva e articulada entre o CRAS e a escola.



Ainda no mês de setembro foi realizada ação para Campanha **Setembro Verde**, onde foi realizada uma ação com os beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC), proporcionando um momento dinâmico, participativo e informativo. A atividade teve como objetivo promover orientações, esclarecimentos necessários sobre o benefício, direitos sociais e acesso à rede de proteção, fortalecendo a autonomia e o protagonismo dos usuários. A ação possibilitou um espaço de escuta, troca de informações e esclarecimento de dúvidas, contribuindo para o fortalecimento dos vínculos entre os beneficiários e o CRAS, além de reforçar o papel da política de assistência social na garantia de direitos e na promoção da inclusão social.



OUTUBRO

Foi realizada, na localidade Malhada, zona rural de **Bocaina**, uma reunião com o grupo de idosos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), com o objetivo de abordar, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, o mês Outubro Rosa como um período de conscientização e prevenção do câncer de mama. O encontro proporcionou um momento de diálogo, orientação e troca de informações sobre a importância do autocuidado, da realização do autoexame, dos exames preventivos e do acompanhamento regular junto aos serviços de saúde. Foram abordados temas como fatores de risco, sinais de alerta e a relevância do diagnóstico precoce para aumentar as chances de tratamento e cura. A ação reforça o compromisso da Assistência Social em promover informação, prevenção e qualidade de vida, fortalecendo vínculos e garantindo que os idosos tenham acesso a orientações essenciais para sua saúde e bem-estar



NOVEMBRO

No mês de novembro, foi realizado um projeto voltado à temática do meio ambiente, desenvolvido em parceria com o CRAS. A ação teve como objetivo promover a conscientização ambiental, o cuidado com o espaço coletivo e o incentivo a práticas sustentáveis, fortalecendo a responsabilidade social e comunitária dos participantes.

O Projeto “**Impactos Ambientais**” foi realizado na **Escola Municipal Espedito Cipriano**, na localidade Varjota município de **Bocaina**, no mês de novembro, fruto de uma importante parceria entre a Secretaria Municipal de Educação, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e a Secretaria Municipal de Assistência Social.

A iniciativa teve como objetivo sensibilizar os alunos sobre a importância da preservação ambiental, promovendo reflexões acerca das ações humanas e seus impactos no meio ambiente, como o descarte inadequado de resíduos, as queimadas e a poluição. Por meio de palestras, atividades educativas e momentos interativos, os estudantes foram incentivados a adotar práticas sustentáveis no cotidiano, fortalecendo a consciência ecológica e o compromisso com o futuro.

O projeto também destacou a importância da atuação intersectorial entre as políticas públicas, integrando educação, meio ambiente e assistência social na construção de uma sociedade mais consciente, responsável e comprometida com o desenvolvimento sustentável.



DEZEMBRO

O **CRAS** realizou uma atividade de **capoterapia** com os idosos do SCFV, do município, com o objetivo de promover a saúde, o bem-estar, a socialização e a melhoria da qualidade de vida. A ação proporcionou um momento de atividade física adaptada, estimulando o movimento corporal, a autoestima e a convivência entre os participantes. Após a atividade, foi oferecido um **lanche coletivo** a todos os presentes e, para finalizar, realizou-se um **forró**, promovendo um momento de lazer, integração e alegria entre os idosos, fortalecendo os vínculos comunitários e o sentimento de pertencimento



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – ASSISTÊNCIA SOCIAL

Durante o exercício de 2025, foram realizados dispêndios para garantir os serviços com assistência social no município de Bocaina-PI, conforme demonstrativos abaixo, incluindo gastos utilizando-se recursos próprios e transferências do Fundo Nacional de Assistência Social:

A receita arrecadada para investimentos e custeio da saúde no município de Bocaina-PI no exercício de 2025, foi a seguinte:

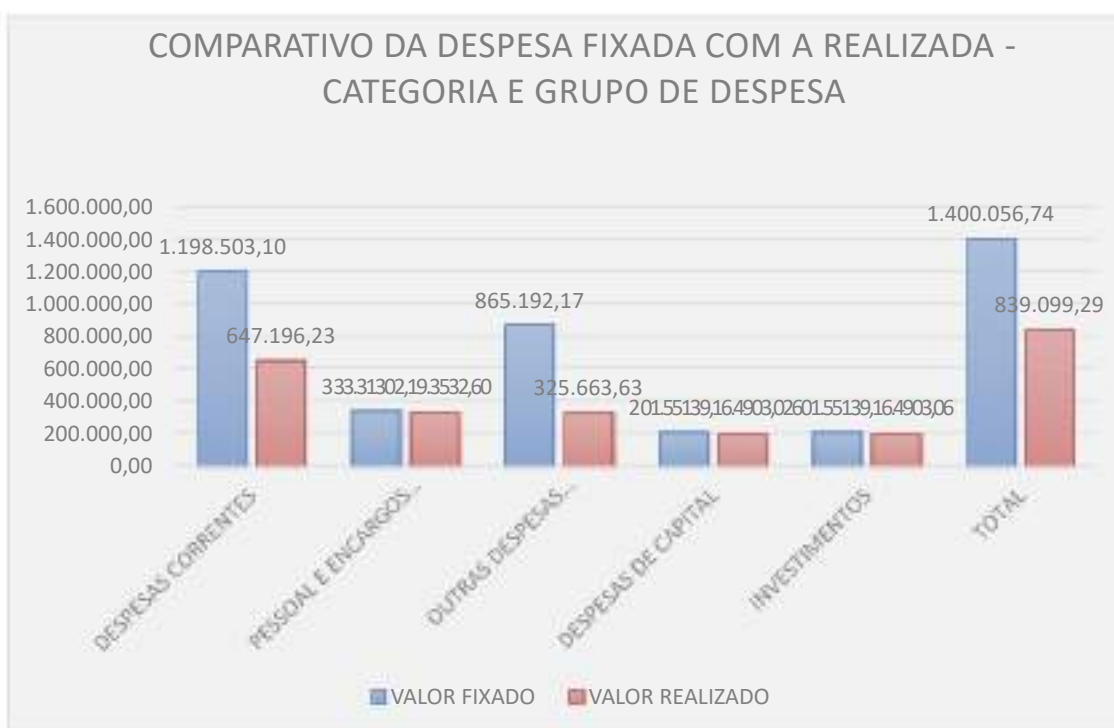
RECEITA ARRECADADA EM 2025

RECEITAS	VALOR R\$
Transferências do SUAS - UNIÃO	1.098.758,19
Transferências do SUAS - ESTADO	64.000,00
Recursos próprios municipais	346.774,36
Outros Recursos	39.854,04
TOTAL	1.549.386,59



DESPESAS POR CATEGORIA E GRUPO DE DESPESAS

ESPECIFICAÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
DESPESAS CORRENTES	1.198.503,10	647.196,23
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	333.310,93	321.532,60
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	865.192,17	325.663,63
DESPESAS DE CAPITAL	201.553,64	191.903,06
INVESTIMENTOS	201.553,64	191.903,06
TOTAL	1.400.056,74	839.099,29



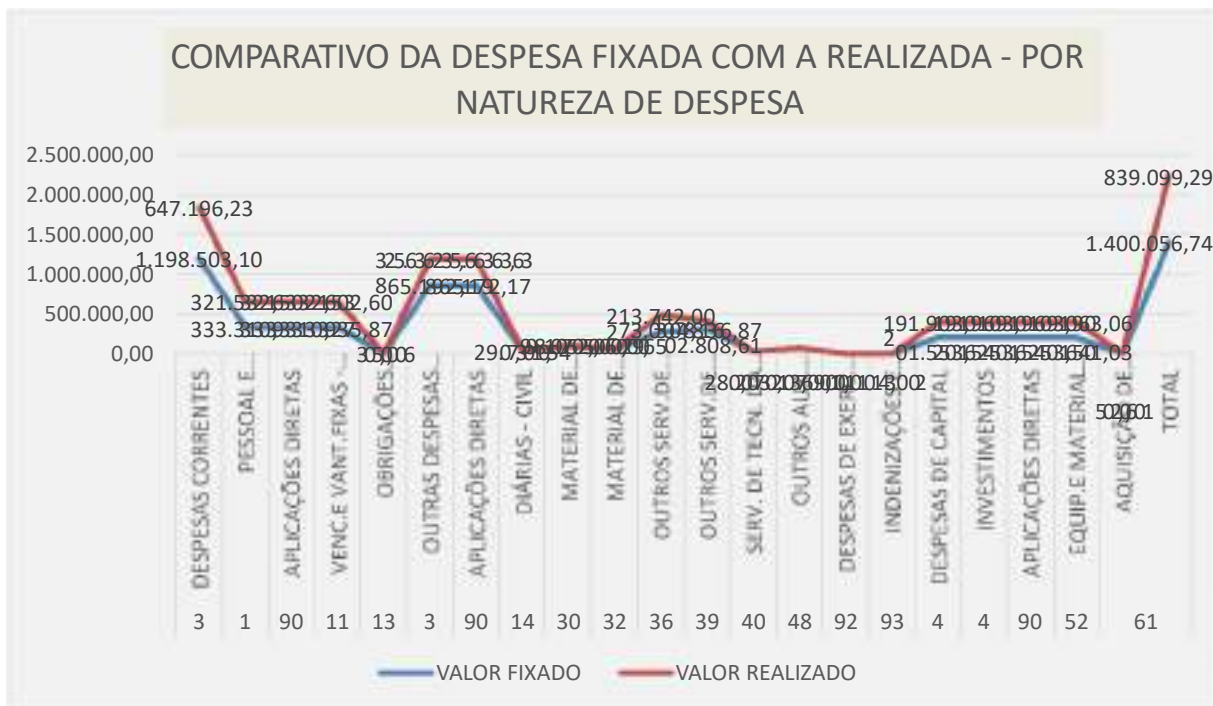
1.036.387,20

Considerando o gráfico acima, observa-se uma expressividade maior de gastos por categoria econômica, com Despesas Correntes. Essas despesas, representam todas as despesas necessárias para manutenção dos serviços de assistência social, tais como pessoal, energia elétrica, material de consumo, expediente, pequenos reparos, combustíveis e outros.

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - POR

NATUREZA DE DESPESA

NATUREZA	DESCRIÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
3	DESPESAS CORRENTES	1.198.503,10	647.196,23
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	333.310,93	321.532,60
90	APLICAÇÕES DIRETAS	333.310,93	321.532,60
11	VENC.E VANT.FIXAS - PESS. CIVIL	333.275,87	321.532,60
13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	35,06	0,00
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	865.192,17	325.663,63
90	APLICAÇÕES DIRETAS	865.192,17	325.663,63
14	DIÁRIAS - CIVIL	29.731,54	0,00
30	MATERIAL DE CONSUMO	98.072,00	9.100,00
32	MATERIAL DE DISTRIB. GRATUITA	55.629,65	0,00
36	OUTROS SERV.DE TERC.– P.FISICA	273.004,83	213.742,00
39	OUTROS SERV.DE TERC - P.JURIDIC	308.166,87	102.808,61
40	SERV. DE TECN. DA INF. E COM.	28.203,17	0,00
48	OUTROS AUX. FINANC. A PF	72.369,00	0,00
92	DESPESAS DE EXERC. ANTERIORES	1,11	0,00
93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	14,00	13,02
4	DESPESAS DE CAPITAL	201.553,64	191.903,06
4	INVESTIMENTOS	201.553,64	191.903,06
90	APLICAÇÕES DIRETAS	201.553,64	191.903,06
52	EQUIPE MATERIAL PERMANENTE	201.501,03	191.903,06
61	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	52,61	0,00
	TOTAL	1.400.056,74	839.099,29

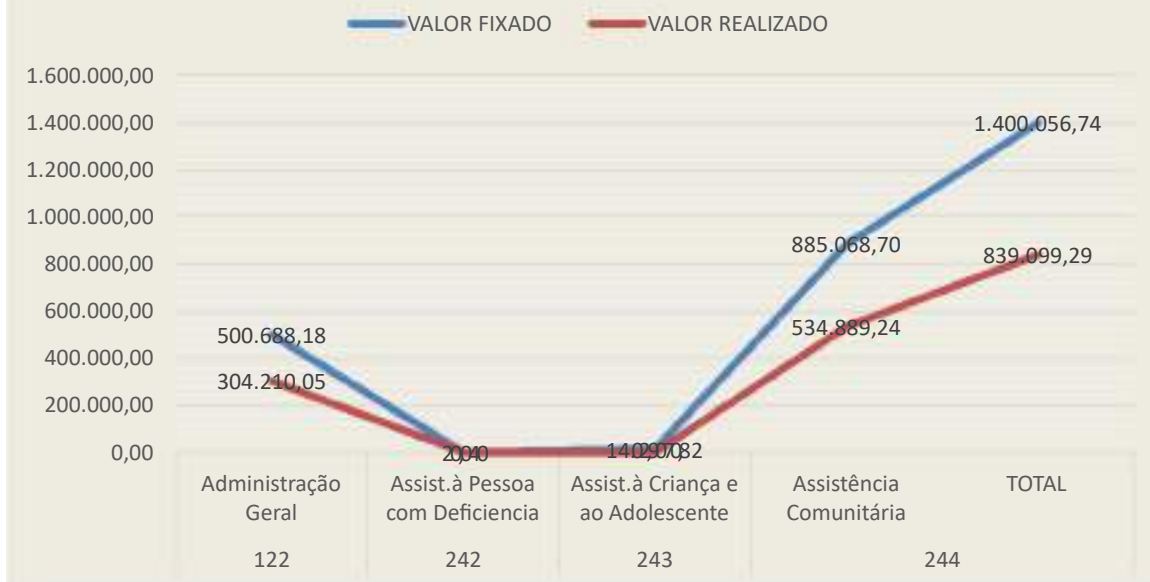


Analisando os dados por natureza de despesa, que se trata de dados mais detalhados, observa-se que o montante maior de gasto, foi com Vencimentos e Vantagens Fixas– Pessoal Civil.

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - POR SUBFUNÇÃO

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA SUBFUNÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
122	Administração Geral	500.688,18	304.210,05
242	Assist. à Pessoa com Deficiência	2,04	0,00
243	Assist. à Criança e ao Adolesc.	14.297,82	0,00
244	Assistência Comunitária	885.068,70	534.889,24
TOTAL		1.400.056,74	839.099,29

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - POR SUBFUNÇÃO



No comparativo da Despesa da fixada com a realizada por Sub-Função, observa-se maiores gastos na sub-função 244-Assistência Comunitária.

1.11 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

O presente relatório visa apresentar ações desenvolvidas pela Secretaria de Esportes e lazer durante o ano de 2025. As atividades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer iniciaram no dia 13/01/2025 com o reconhecimento do espaço físico e reuniões envolvendo todos os membros da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer. Onde tivemos um diálogo com o secretario Laertes Barros, referente a função de cada membro da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, conhecendo o local de trabalho e as atividades da secretaria.

Iniciamos nossas atividades juntamente com o Secretário de esportes, Laertes Barros, realizando visita no Estádio Municipal João Manoel de Barros Neto e em todas as comunidades do Município de Bocaina-PI. Conhecendo as potencialidades de cada comunidade do Município, onde foi debatido com desportistas as estratégias adequadas para o fortalecimento do Esporte em todas as modalidades. Na pauta também foi discutido a possibilidade da realização de campeonato municipal de campo, salão, dentre outros.

As Plenárias nas Comunidades condicionam a indicação de 1 membro de cada Comunidade para participarem de reuniões posteriores que venha a tratar das demandas da comunidade na construção do Plano Municipal de Esportes como também escolher através de votação os delegados para possível composição do Conselho Municipal de Esporte

MÊS DE FEVEREIRO

Ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer durante o mês de fevereiro de 2025, iniciou-se no dia 10/02/2025 com a participação do secretário de Esportes Laertes Barros, no I encontro pedagógico de Bocaina -PI e em parceria com Secretaria Municipal de Educação, ambas desenvolverem projetos esportivos a serem realizados.



No respectivo mês, a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, com apoio da prefeitura, realizou a manutenção no Estádio Municipal de Bocaina-PI João Manoel de Barros Neto, manutenção do gramado, aspersores para ter uma boa qualidade no momento de hidratação na grama. Sendo assim, finalizando o mês de fevereiro.





MÊS DE MARÇO

Ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer durante o mês de março de 2025. No dia 20 de março o prefeito Municipal Guilherme Macedo, juntamente com o Secretário de Esporte Laertes Barros e o técnico da seleção Bocainense Eduardo Oliveira, participaram da reunião da Super Copa APPM de Futebol amador 2025. O encontro foi conduzido pelo coordenador de Esportes da APPM, Manoel Jesus Ribeiro de Moraes, o “Manelão”, que apresentou os ajustes no regulamento, definiu os grupos e coordenou o sorteio dos confrontos da primeira fase.



Finalizamos o mês de março com a convocação dos atletas que irão defender a seleção Bocainense, na Super Copa APPM 2025, sendo 24 atletas (22 jogadores de linha e 2 goleiros). Para a inscrição dos atletas foram necessários documentos(xerox): CPF E Título de eleitor.

MÊS DE ABRIL

O presente relatório visa apresentar ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer durante o mês de abril de 2025. A equipe técnica, juntamente com o Secretário de Esportes Laertes Barros iniciaram uma preparação com treinos e amistosos. Logo, esses amistosos se deram início 06/04 na Cidade de São João da Canabrava, com a disputa entre Bocaina X Internacional do Pé do Morro, onde ele terminou empatado em 2 X 2. Entre um amistoso e outro havia treinos semanais na Arena Valdete. Em 13/04 foi realizado outro amistoso em Conceição (São João da Canabrava) contra a equipe Local, que venceu a seleção de Bocaina pelo placar de 3 X 2. Durante o mês de abril a seleção Bocainense de quadra participou de um Campeonato Intermunicipal de Futebol de Salão, Na Cidade de Sussuapara -PI.



MÊS DE MAIO

Durante o mês de maio de 2025 foram realizadas atividades no Estádio Municipal de Sussuapara, a seleção de Bocaína deu início a sua caminhada na Super Copa APPM de Futebol Amador 2025, enfrentando a seleção de Santana do Piauí



Finalizando o mês de maio a Seleção Bocainense volta a campo para mais uma disputa contra a Seleção de Aroeiras do Itaim e assim encerrar sua participação na Super Copa APPM de Futebol Amador 2025.

MÊS DE JUNHO

Durante o mês de junho as ações da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer com apoio da Prefeitura e da Secretaria de Obras se voltaram a manutenção do campo da Localidade Balceiro. A Secretaria Municipal de Esportes incentiva e apoia o esporte na zona rural do Município e realiza entrega de material para o uso das práticas esportivas como (Bolas, redes e troféus).



Finalizando o mês de junho, a Seleção Bocainense de Fut7 participou de um campeonato na localidade Kaimba. Mais uma vez a secretaria de Esporte e Lazer com apoio da Prefeitura Municipal de Bocaina-PI incentiva, apoia e participa das competições em todo município.



MÊS DE JULHO

Durante o mês de julho de 2025, no o Secretário de Esporte Laertes Barros e o Prefeito Municipal de Bocaina PI Guilherme Macedo receberam no Estádio Municipal João Manoel de Barros Neto a visita do senador Ciro Nogueira em Bocaina -PI. Onde ele veio reforçar seu compromisso com o desenvolvimento do esporte e visitar essa conquista viabilizada com recursos federais por meio do seu mandato que garantiram a construção da estrutura.



A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer finaliza o mês de julho com a participação na 13ª Conferência de Assistência Social, onde juntos buscam parcerias para desenvolver projetos sociais esportivos que envolvam os jovens.



MÊS DE AGOSTO

Iniciamos o mês de agosto com a iniciativa de incentivar os jovens e adultos da zona urbana e rural de todo município de Bocaina-PI, por meio da Secretaria de Esportes e Lazer promovendo uma serie de treinamentos/jogos no Estádio Municipal João Manoel de Barros Neto, fortalecendo o vínculo e as amizades entre cidade e interior ampliando as oportunidades para jovens e adultos praticantes do esporte.



Finalizamos o mês de agosto por meio da Secretaria de Esportes e Lazer e apoio da prefeitura Municipal de Bocaina participando de um campeonato de futebol de campo intermunicipal na localidade São Cristóvão (São João da Canabrava PI), com participação de 08 equipes, onde a seleção Bocainense sagrou-se campeã, com uma premiação de R\$ 3.000 \$



MÊS DE SETEMBRO

Ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer durante o mês de setembro de 2025, no início do mês a secretaria de Esportes com o apoio da Prefeitura Municipal de Bocaina-PI realizou uma reunião que teve como objetivo discutir as ações realizadas anteriormente e tratar da organização do campeonato municipal de futebol do ano seguinte, e discutir a aquisição de materiais esportivos necessários para o desenvolvimento das atividades esportivas no município. Estiveram presentes o prefeito Municipal Guilherme Macedo, o secretário Municipal de Esportes Laertes Barros, vereadores, comissão organizadora do campeonato e representantes de equipes esportivas do município. A reunião transcorreu de forma organizada e produtiva, com participação ativa dos presentes. As decisões tomadas contribuirão para o fortalecimento das ações esportivas do município de Bocaina- PI, promovendo maior incentivo à prática esportiva.



Finalizamos o mês com o saldo positivo das ações propostas no âmbito esportivo, junto a secretaria de Esporte e Lazer e prefeitura municipal de Bocaina-PI sempre incentivando a prática esportiva, promover a saúde, a integração social e fortalecer o lazer da nossa comunidade.

MÊS DE OUTUBRO

Ações desenvolvidas pela Secretaria municipal de Esportes e Lazer durante o mês de outubro de 2025, iniciamos o mês movimentando o turismo e o esporte na cidade de Bocaina -PI, onde a secretaria de turismo em parceria com a secretaria de Esportes e apoio da prefeitura municipal de Bocaina-PI, nos dias 18 e 19 de outubro promoveram um campeonato de jet ski na Barragem de Bocaina. Um evento marcante no calendário turístico e esportivo do município de Bocaina, reforçando o compromisso da administração com o fortalecimento do turismo e esporte.



Finalizamos o mês de outubro com a seleção Bocainense de futebol Master 40tão, participando da copa Serra Dourada em Baixa do Mel (São José do Piauí). A secretaria Municipal de Esportes com apoio da prefeitura Municipal de Bocaina reafirma seu compromisso em continuar incentivando e apoiando as práticas esportivas, buscando sempre melhorias.



MÊS DE NOVEMBRO

A secretaria de Esportes, com apoio da Prefeitura Municipal de Bocaina-PI, juntamente com a secretaria de Obras realizou a construção de vestiários com banheiros no Estádio Municipal João Manoel de Barros Neto, contemplando levantamento de paredes, colocação de portas, revestimento e acabamento. Também foi realizada a colocação de novo portão na entrada do estádio, garantindo maior segurança do espaço público, melhor controle de acesso durante eventos, preservação do patrimônio municipal. A obra teve como objetivo proporcionar maior conforto, higiene e organização aos atletas e equipes participantes de eventos esportivos.



Finalizamos o relatório durante o mês de novembro com Ações da secretaria municipal de Esportes e Lazer, em parceria com a Secretaria Municipal da Educação e apoio da prefeitura Municipal de Bocaina-PI, realizando o torneio interclasses da Escola Municipal Urbano Leal. Esse torneio promoveu de forma positiva a integração, lazer e incentivo à prática esportiva entre os alunos. A secretaria Municipal de esportes reafirma seu compromisso com o desenvolvimento do esporte educacional no município de Bocaina-PI, colocando-se à disposição para apoiar futuras iniciativas que contribuam para a formação cidadã dos estudantes.

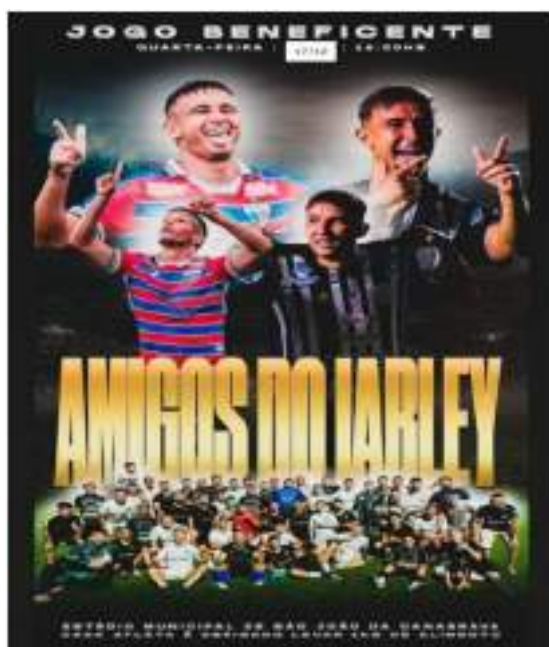




MÊS DE DEZEMBRO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades esportivas desenvolvidas no mês de dezembro de 2025, destacando o apoio e participação da secretaria de esportes de Bocaina -PI no jogo beneficente entre dois grupos de amigos, que formaram 2 times, amigos de Iarley e amigos de Samuel, formando o jogo com título amigos do Iarley que já tradição todo final de ano, realizado no município de São João da Canabrava (no estádio local) espaço cedido por conta de a iluminação pelo fato do jogo ser realizado a noite.

O evento esportivo teve caráter solidário e reuniu atletas Bocainenses, em uma partida amistosa com finalidade beneficente. A ação contou com participação expressiva do público, arrecadação de donativos e um clima de confraternização e integração. A secretaria Municipal de Esportes apoiou a iniciativa, incentivando ações que unem esporte e solidariedade.



O mês de dezembro foi encerrado de forma positiva, com a realização de evento esportivo de caráter beneficente que reforçou a importância do esporte como ferramenta de inclusão social, solidariedade e integração comunitária.

A secretaria Municipal de Esportes de Bocaina-PI reafirma seu compromisso em continuar promovendo e apoiando ações que fortaleçam o esporte e contribuam para o bem-estar da população, encerrando o ano com resultados satisfatórios e perspectivas de novas realizações para o próximo período.

Ao final do ano de 2025, a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer reafirma seu compromisso com a promoção da qualidade de vida, da inclusão social e do bem-estar da população por meio da prática esportiva e das atividades de lazer. As ações desenvolvidas ao longo do período contribuíram para ampliar o acesso da comunidade a espaços e projetos esportivos, incentivando hábitos saudáveis, o fortalecimento da convivência social e a valorização dos talentos locais. Mesmo diante dos desafios, os avanços alcançados demonstram o empenho da gestão em fortalecer as políticas públicas de esporte e lazer, consolidando bases importantes para a continuidade e ampliação das iniciativas nos próximos anos

1.16 Atividades Orçamentárias, Financeiras e Contábeis – exercício de 2025

O Relatório das Atividades Orçamentárias, Financeiras e Contábeis, realizadas durante o exercício de 2025, tem o objetivo de oferecer uma ampla visão da situação econômico-financeira do município, que de modo geral, reflete toda ação político-administrativa desta Prefeitura.

Como é do conhecimento de toda a população do nosso município, os maiores esforços foram dedicados por este executivo na administração municipal, levando-se em conta as constantes dificuldades que sofrem os municípios de pequeno porte, especialmente no que tange aos poucos recursos a eles destinados, o que muitas vezes dificulta o êxito nas metas propostas nos instrumentos orçamentários, mormente, as metas de arrecadação. Porém, mesmo diante do exposto, logramos sucesso no desempenho das funções atribuídas a este executivo.

Para facilitar a análise, o relatório foi dividido em itens específicos, onde são apresentados quadros comparativos e demais demonstrativos consignando os resultados alcançados.

1 - SISTEMA ORÇAMENTÁRIO

O orçamento público é um instrumento de planejamento governamental em que constam as despesas da administração pública para um ano, em equilíbrio com a arrecadação das receitas previstas.

As Leis do Plano Plurianual (PPA) e das Diretrizes Orçamentárias (LDO) são instrumentos definidores dos parâmetros e diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual (LOA).

O processo orçamentário municipal relativo ao exercício financeiro de 2025 foi disciplinado pelos

mandamentos da Constituição Federal e pelas disposições contidas na Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

1.1 – PLANO PLURIANUAL - PPA

O Plano Plurianual – PPA, é o instrumento que orienta o planejamento e a gestão da administração pública para um período de quatro anos.

No Plano Plurianual são definidas por área de resultado, as diretrizes estratégicas de governo e, em atendimento a elas, os programas, com objetivos claramente definidos.

Os programas, respeitada a disponibilidade de recursos, são detalhados em ações, que correspondem à estratégia a ser adotada pelo governo municipal para alcançar os objetivos, detalhadas em metas físicas e recursos financeiros, referências para os orçamentos anuais. Nesse sentido, a gestão dos programas deve ser intensiva e orientada para a qualidade da ação governamental, de forma a melhorar o desempenho do setor público, tendo como preocupação permanente a avaliação da eficiência, da eficácia e da efetividade dos resultados.

No ano de 2025 demos prosseguimento à execução do **PPA 2022/2025, Lei nº 450/2021**, composto de **21 programas finalístico/ apoio administrativo** e suas respectivas ações.

CODIGO	PROGRAMA	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
0001	PROCESSO LEGISLATIVO	1.180.289,68	1.024.740,68
0002	GESTÃO PUBLICA	9.480.057,20	9.128.525,38
0003	GESTÃO JUDICIARIA	86.500,00	86.354,00
0005	GESTÃO FINANCEIRA	579.816,00	568.490,96
0006	MELHORIA DA QUALIDADE DE ENSINO	7.285.243,98	3.214.436,19
0008	EDUCAÇÃO INFANTIL	1.018.148,97	575.841,79
0009	PROMOVENDO A CULTURA POPULAR	945.600,00	759.976,00
0010	LEITURA AO ALCANCE DE TODOS	50.000,00	0,00
0011	DIFUSÃO E DESENVOLVIMENTO CULTURAL	313.000,00	0,00
0012	SAUDE PARA TODOS	12.107.516,13	8.118.038,28
0013	FAMILIA CIDADADA - AÇÕES SOCIAIS	1.125.143,13	712.889,24
0014	ABASTECIMENTO PARA TODOS	83.400,00	78.308,27
0015	DESENVOLVIMENTO DO TURISMO	2.000,00	0,00
0016	DESENVOLVIMENTO RURAL	1.226.142,67	893.927,41

0017	MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA URBANA E DOS SERVIÇOS DA CIDA	3.543.842,29	2.363.171,26
0018	RECUPERAÇÃO, AMPLIAÇÃO, CONSTRUÇÃO DE EST RADAS	261.300,00	250.040,02
0019	ESPORTE E LAZER PARA TODOS	235.623,67	18.181,66
0021	FORTALECIMENTO DO AGRO-NEGOCIO FAMILIAR	10.000,00	0,00
0022	MANUTENÇÃO DA LIMPEZA PUBLICA	629.000,00	614.809,62
0024	EDUCAÇÃO BASICA	5.887.282,08	3.690.376,32
9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	400.000,00	0,00
TOTAL GERAL		46.449.905,80	32.098.107,08

O gráfico abaixo, demonstra de uma forma visual que os valores fixados dos programas para o exercício de 2025, andaram alinhados proporcionalmente durante todo o exercício.



1.2 – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

A Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO compreende as metas e prioridades da administração pública

municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orienta a elaboração da lei orçamentária anual e dispõe sobre as alterações na legislação tributária.

Tem como finalidade principal compatibilizar a programação orçamentária anual com o planejamento de longo prazo definido pelo PPA.

Para o exercício de 2025, as metas e prioridades foram definidas na **Lei nº 473/2024**, e trouxe como prioridades as seguintes ações agregadas aos programas para o poder executivo estabelecidos no PPA:

CAMARA MUNICIPAL
REFORMA, AMPL. E EQUIPAMENTO DA CAMARA MUNICIPAL
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CAMARA MUNICIPAL
GABINETE DO PREFEITO
MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
COORDENAÇÃO DA ASSESSORIA JURIDICA
MANUT. DA SEC. MUN. DE ADMINIST. E PLANEJAMENTO
SECRET. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AQUISIÇÃO DE VEICULOS
MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
MANUT. DA SEC. MUN. DE ADMINIST. E PLANEJAMENTO
ENCARGOS COM A PREVIDENCIA SOCIAL
ENCARGOS COM PRECATORIOS
ENCARGOS COM O PASEP
FUNCIONAMENTO DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO
MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PUBLICA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
MANUT. DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA
CONST. AMPL. E REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES
AQUISIÇÃO DE VEICULOS E EQUIPAM. P/ UNIDADES ESCOLARES
CONST., AMPL. E REFORMA DO PREDIO DA SEC. DE EDUCAÇÃO
CONSTRUÇÃO DE BIBLIOTECA
CONST. AMPL. REF. E EQUIP. DE ESCOLAS E CRECHES
IMPLANTAÇÃO DE CENTROS ESPORTIVOS E DE LAZER
Manutenção do Ensino - FUNDEF 70

Manutenção do Ensino - FUNDEF 30

MANUT. DA SEC. MUN. DE ADMINIST. E PLANEJAMENTO

MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

AÇÕES DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA-PDDE

MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR

MANUT. DO PROGRAMA DO TRANSPORTE DO ESCOLAR - PNATE

ALFABETIZAÇÃO E INCLUSÃO DE JOVENS E ADULTOS

MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO - BRALF

MANUT. DE ESCOLAS E CRECHES DO ENSINO INFANTIL

FESTAS POPULARES

REVITALIZAÇÃO DE GRUPOS FOLCLÓRICOS

ATIVIDADES CONTINUAS DE DIFUSÃO CULTURAL

ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE TURISMO

MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SALARIO EDUCAÇÃO-QSE

PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS - PAR

MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
- PEJA

MANUTENÇÃO DOS GASTOS COM O TRANSPORTE ESCOLAR - PEATE
REALIZAÇÃO E PREMIAÇÃO DE OLIMPÍADAS DE PORTUGUÊS E
MATEMÁTICA.

MANUTENÇÃO DOS GASTOS COM O SELO UNICEF

MANUTENÇÃO DOS GASTOS COM O CONSELHO MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO

MANUTENÇÃO DE ESCOLAS - E. INFANTIL PRÉ ESCOLA

FUNDEB

MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

MANUT. DA EDUC. BÁSICA/ENS. FUNDAMENTAL - FUNDEB

REMUN. E ENC. PROF DO MAG. FUNDAMENTAL - FUNDEB

MANUT. DA EDUC. BÁSICA ENS. INFANTIL - FUNDEB

REMUN. E ENC. PROF. DO MAG./ENS. INFANTIL - FUNDEB

MANUT. DA EDUCAÇÃO BÁSICA/EJA - FUNDEB

REMUN. E ENC. DOS PROF. DO MAG/EJA - FUNDEB

MANUTENÇÃO 70% - E. FUNDAMENTAL - Profissionais da Educação Básica

MANUTENÇÃO 70% - E. INFANTIL PRÉ ESCOLA - Profissionais da Educação
Básica

MANUTENÇÃO 70% - E. INFANTIL CRECHE - Profissionais da Educação

Básica

MANUTENÇÃO DO E. INF. PRÉ ESCOLA - FUNDEB

MANUTENÇÃO DO E. INF. CRECHE - FUNDEB

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

CONST. REF. AMPL. E APARELHAM. NA AREA DE SAUDE

AQUISIÇÃO DE VEICULO P/ SERVIÇOS DE SAUDE

COMBATE A EMERGÊNCIA DE SAÚDE AO CORONAVÍRUS - COVID 19

MANUT. DOS SERVIÇOS DE SAUDE EM GERAL

PISO DE ATENÇÃO BASICA (PAB FIXO)

MANUT. DO PROGRAMA DE SAUDE DA FAMILIA - PSF

MANUT. DO PROG. DE AGENTES COMUNIT. DE SAUDE - PACS

MANUT. DO PROG. DE INCENTIVO A SAUDE BUCAL - PSB

MANUT. DO PROG. DA FARMACIA BASICA - PFB

MANUT. DO PROG. DE VIGILANCIA EM SAUDE

PISO DE ATENCAO BASICA - RECURSOS DO ESTADO

MANUTENÇÃO DOS VEICULOS DO SETOR DE SAUDE

CADASTRO NACIONAL USUARIOS DO SUS

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SAMU

MANUT. DO PROGRAMA PREVINE BRASIL

MANUTENAÇÃO DA ACADEMIA DE SAÚDE

CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E REFORMA NAS ATIVIDADES DE SAÚDE

MANUTENÇÃO DO PROG. ESTRATÉGIA DE SAÚDE BUCAL

MANUTENÇÃO DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL

MANUTENÇÃO DOS AGENTES COM. DE SAÚDE E DE ENDEMIAS

MANUTENÇÃO DO CONSELHO DE SAÚDE

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS

CONST., REFORMA E EQUIPAMENTOS P/ASSISTENCIA SOCIAL

COMBATE A EMERGÊNCIA DE SAÚDE AO CORONAVÍRUS - COVID 19

MANUT. DA SECRET. MUN. DE ASSIST. SOCIAL

SERVIÇOS DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS-SCFV

DISTRIBUIÇÃO DE URNAS FUNERARIAS

PROGRAMA DE ASSISTENCIA AO PORTADOR DE DEFICIENCIA

MANUT. DO PROG. IGD BOLSA FAMILIA

PROGRAMA IGD - SUAS

MANTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA ASSISTENCIA SOCIAL

MANUTENÇÃO DO MAC - Piso de Média Complexidade

AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE VEÍCULO

SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

CONST. E EQUIPAMENTOS DE POÇOS TUBULARES
CONST. DE UNIDADES DE BENEFICIAMENTO DE PRODUTORE
CONSTRUÇÃO DE HORTAS COMUNITARIAS
AQUISICAO DE VEICULO E MAQUINARIO AGRICOLA
MANUT. DA SEC. MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENT
MANUTENÇÃO DOS POÇOS TUBULARES E CHAFARIZES
APOIO AO AGRONEGOCIO FAMILIAR
ASSISTENCIA A ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVAS
IMPLANT. DE PROG. DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA
INCENTIVO A PSICULTURA
INCENTIVO A PRODUÇÃO AGRICOLA
PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE SEMENTES E MUDA
CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS

SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO, OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS

OBRAS DE CALÇAMENTO E PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
AQUIS. DE VEICULOS E EQUIPAMENTOS
MANUTENÇÃO, CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CANTEIROS E PRAÇAS
MANUTENÇÃO, CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PUBLICOS
MANUTENÇÃO, CONST. E REST. DE MERCADOS, FEIRAS E MATADOURO
OBRAS DE SANEAMENTO EM GERAL
MANUTENÇÃO, CONSTRUÇÃO DE MODULOS SANITARIOS
PROGRAMA DE MELHORIAS HABITACIONAIS
MANUTENÇÃO, CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE CEMITERIOS
MANUTENÇÃO E CONST. DE REDE DE ABASTECIMENTO D'AGUA
CONST. DE REDE DE ELETRIFICAÇÃO RURAL
CONSTRUÇÃO DE ATERRO SANITARIO
AQUISIÇÃO DE IMOVEIS
OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA NA BARRAGEM
MANUTENÇÃO, RECUPERAÇÃO, AMPLIAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE
ESTRADAS
MANUTENÇÃO E CONST. DE PONTES, BUEIROS E PASSAGENS
MOLHADAS
CONSTRUIR, REFORMAR E AMPLIAR CASAS POPULARES
CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE OBRAS URBANAS E RURAIS EM
GERAL
MANUT. DA SECRE. DE DESENV. OBRAS E SERV. PUBLICOS

MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA
MANUTENÇÃO DA LIMPEZA PÚBLICA
CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE OBRAS URBANAS E RURAIS EM GERAL

CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DO PORTAL

HOSPITAL MUNICIPAL LUIS JOSINO DE BARROS

CONST. REF. AMPL. E EQUIP. DO HOSPITAL MUNICIPAL
COMBATE A EMERGÊNCIA DE SAÚDE AO CORONAVÍRUS - COVID 19
MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

MANUTENÇÃO, CONST., REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS P/OS SERVIÇOS DE SAÚDE
COMBATE A EMERGÊNCIA DE SAÚDE AO CORONAVÍRUS - COVID 19
MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DO SETOR DE SAÚDE
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE EM GERAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

MANTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

MANUT. DO FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

IMPLANTAÇÃO DE CENTROS ESPORTIVOS E DE LAZER
CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTO DE ACADEMIA POPULAR
INCENTIVO À PRÁTICA DE ESPORTES
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER
CONST. MANUT. DO CAMPO/ESTÁDIO DE FUTEBOL

RESERVA DE CONTINGÊNCIA

RESERVA DE CONTINGÊNCIA

1.3 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA

A **Lei Orçamentária Anual (LOA)** é uma lei elaborada pelo Poder Executivo que estabelece as despesas e as receitas que serão realizadas no ano seguinte, estimando as receitas e fixando as despesas do Governo.

Se durante o exercício financeiro houver necessidade de realização de despesas acima do limite que está previsto na Lei, o Poder Executivo pode solicitar abertura de crédito especiais ou suplementares, ou nos casos

especiais, como: guerra, calamidade, comoção internas, dentre outros, emite créditos extraordinários, sem autorização prévia do

legislativo, apenas anuência posterior.

O Orçamento anual visa concretizar os objetivos e metas propostas no Plano Plurianual (PPA), segundo as diretrizes estabelecidas pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

Os créditos orçamentários para o exercício o exercício de 2025 no município de Bocaina-PI, foram fixados através da **Lei Municipal nº 476/2024** e estimou a receita e fixou a despesa nos seguintes valores:

1.3.1 - PREVISÃO DA RECEITA E A FIXAÇÃO DA DESPESA NA LOA

A receita estimada é apresentada no quadro seguinte:

RECEITA ESTIMADA	VALORES - R\$	
RECEITAS CORRENTES		41.726.527,30
Impostos, Taxas e Contrib.de Melhorias	2.079.000,00	
Receita de Contribuições	570.000,00	
Receita Patrimonial	61.100,07	
Transferências Correntes	42.920.452,00	
(R) Deduções do FUNDEB	-3.904.024,77	
RECEITAS DE CAPITAL		2.273.472,70
Alienação de Bens	12.000,00	
Transferências de Capital	2.261.472,70	

A despesa fixada, segundo as categorias econômicas e os grupos de natureza da despesa, é apresentada no quadro seguinte:

DESPESA FIXADA	VALORES - R\$
----------------	---------------

DESPESAS CORRENTES		36.273.815,43
Pessoal e Encargos	14.292.833,41	
Outras Despesas Correntes	21.980.982,02	
DESPESAS DE CAPITAL		7.326.184,57
Investimentos	6.916.739,14	
Inversões Financeiras	4.000,00	
Amortização da Dívida	405.445,43	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA		400.000,00
TOTAL		44.000.000,00

1.3.2 – DESPESAS POR ÓRGÃO FIXADA NA LOA

Nº	ÓRGÃO	VALOR (R\$)
101	CAMARA MUNICIPAL	1.180.289,68
201	GABINETE DO PREFEITO	759.501,00
202	SECRET. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	5.347.595,79
203	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	862.000,00
204	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA	7.554.714,22
205	FUNDEB	6.462.114,81
206	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS	10.841.548,79
207	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	1.305.268,92
208	SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	1.606.237,67
209	SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO, OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS	5.932.869,29
210	HOSPITAL MUNICIPAL LUIS JOSINO DE BARROS	934.838,34
211	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	115.000,00
212	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	245.000,00
213	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	46.397,82

214	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	406.623,67
9099	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	400.000,00
TOTAL		44.000.000,00

1.3.3 - ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS

Para a obtenção dos recursos necessários à execução orçamentária do exercício, foram abertos créditos adicionais, conforme mostrado a seguir:

TIPO DE CRÉDITO	VALOR
Suplementação por Anulação	13.033.836,00
Superávit Financeiro	137.905,80
Excesso de Arrecadação	2.312.000,00
TOTAL	15.483.741,80

Os Créditos adicionais suplementares abertos durante o exercício atingiram o montante de R\$ 15.483.741,80 (quinze milhões, quatrocentos e oitenta e três mil, setecentos e quarenta e um reais e oitenta centavos), que corresponde a **35,19%** da despesa fixada na LOA nº 476/2024, não ultrapassando o limite de 40% autorizado através do art. 7º, da lei orçamentária anual para o exercício

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2025 – CONSOLIDADO

Durante o exercício de 2025, vários serviços foram ofertados, obras foram realizadas e para concretizar todas as ações executadas pelo município, foi necessário o uso de recursos públicos de diversas origens, em sua maior proporção, as de transferências do governo federal e estadual.

A seguir, demonstraremos de forma detalhada e em conformidade com os padrões legais estabelecidos, demonstrativos da execução orçamentária, que possibilita visualizar a origem e destinação dos recursos arrecadados pelo poder executivo municipal de Bocaina-PI.



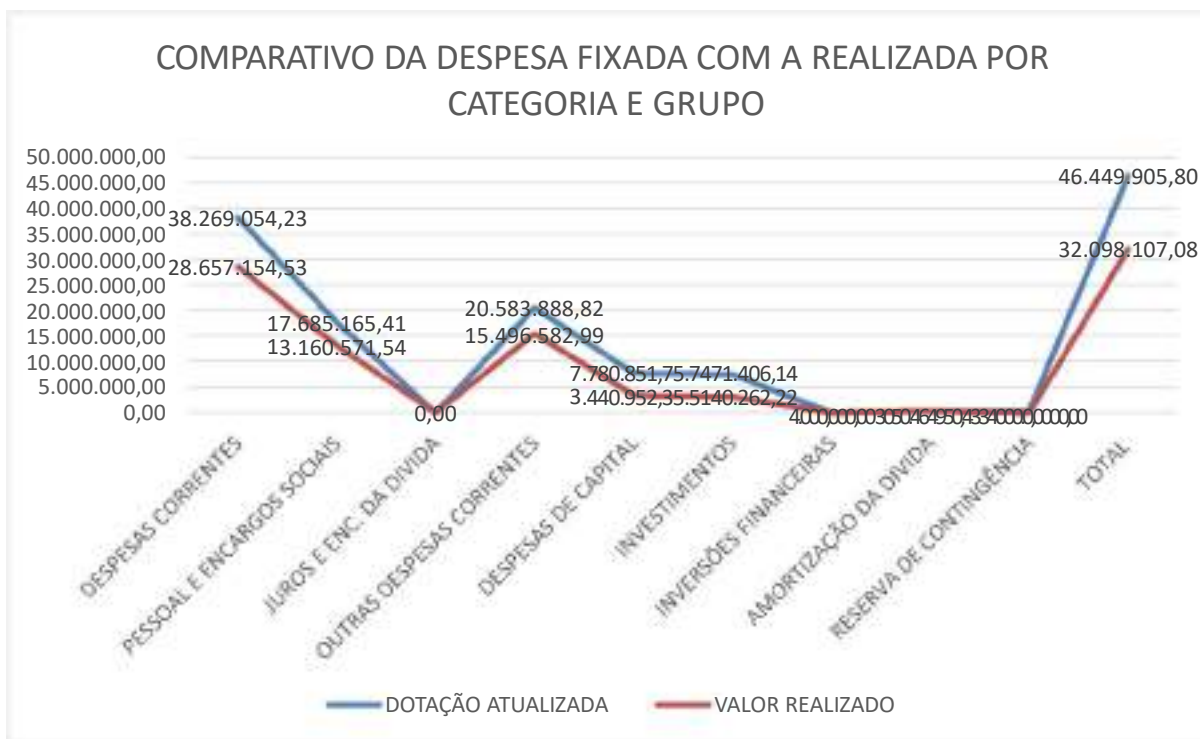
RECEITA ORÇADA/ARRECADADA



Observando do gráfico, constata-se que, as receitas arrecadadas de forma mais expressivas, foram as de transferências correntes.

**COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA POR
CATEGORIA E GRUPO**

DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA	VALOR REALIZADO
DESPESAS CORRENTES	38.269.054,23	28.657.154,53
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	17.685.165,41	13.160.571,54
JUROS E ENC. DA DIVIDA	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	20.583.888,82	15.496.582,99
DESPESAS DE CAPITAL	7.780.851,57	3.440.952,55
INVESTIMENTOS	7.471.406,14	3.140.262,22
INVERSÕES FINANCEIRAS	4.000,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DIVIDA	305.445,43	300.690,33
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	400.000,00	0,00
TOTAL	46.449.905,80	32.098.107,08



De acordo com o gráfico, os maiores gastos durante o exercício de 2025, foram com Despesas Correntes, que são aqueles decorrentes de pagamento de Pessoal, Materiais de consumo, Diárias, Serviços de Terceiros, dentre outros.

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA POR FUNÇÃO

COD	FUNÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
01	Legislativa	1.180.289,68	1.024.740,68
04	Administração	8.876.163,80	8.673.658,45
08	Assistência Social	1.400.056,74	839.099,29
09	Previdência Social	389.289,35	388.807,61
10	Saúde	12.107.516,13	8.118.038,28
11	Trabalho	153.806,44	153.761,34
12	Educação	14.244.675,03	7.480.654,30
13	Cultura	1.260.600,00	759.976,00
15	Urbanismo	3.590.253,49	2.867.620,71
16	Habitação	162.404,29	0,00
17	Saneamento	284.884,51	700,00
20	Agricultura	1.412.042,67	1.054.292,09

25	Energia	491.000,00	468.536,65
26	Transporte	261.300,00	250.040,02
27	Desporto e Lazer	235.623,67	18.181,66
99	Reserva de Contingência	400.000,00	0,00
TOTAL		46.449.905,80	32.098.107,08



As funções, são segregações de despesas por área de atuação. Como se pode observar no gráfico, em 2025, os gastos mais significativos foram com Administração e Saúde.

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA POR CATEGORIA, GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

DESCRIÇÃO		VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
3	DESPESAS CORRENTES	38.269.054,23	28.657.154,53
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	17.685.165,41	13.160.571,54
90	APLICAÇÕES DIRETAS	17.685.165,41	13.160.571,54
4	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	464.821,86	303.899,70
11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	13.709.201,51	11.418.598,04
13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.090.780,23	1.067.989,15

16	CIVIL	OUTRAS DESPESA VARIÁVEIS - P.	35.200,00	0,00
91		SENTENÇAS JUDICIAIS	1.371.699,61	370.084,65
92	ANTERIORES	DESPESAS DE EXERCÍCIOS	13.462,20	0,00
3		OUTRAS DESPESAS CORRENTES	20.583.888,82	15.496.582,99
50	LUCRATIVOS	TRANSF. INST. PRIV. S/FINS	52.669,01	45.084,92
41		CONTRIBUIÇÕES	52.669,01	45.084,92
90		APLICAÇÕES DIRETAS	20.531.219,81	15.451.498,07
14		DIÁRIAS - CIVIL	136.091,46	30.530,00
30		MATERIAL DE CONSUMO	6.657.319,34	5.093.935,22
31	DESPORT.	PREMIAÇÕES CULT.,ART.,CIENT.E	71.000,00	0,00
32		MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	78.779,65	0,00
33		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	51.964,30	41.675,20
35		SERVIÇOS DE CONSULTORIA	217.945,21	116.886,00
36		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	2.736.999,84	1.772.262,46
39		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	9.688.785,53	8.105.721,82
40	COMUNIC	SERV. DE TECN. DA INF. E	178.680,43	9.418,37
47	CONTRIBUTIVAS	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E	229.406,78	196.889,26
48		OUTROS AUXÍLIOS FINANC. A PESSOAS FÍSICAS	149.469,00	0,00
91		SENTENÇAS JUDICIAIS	7.719,00	7.718,46
92	ANTERIORES	DESPESAS DE EXERCÍCIOS	54.388,86	22.440,00
93		INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	272.670,41	54.021,28
4		DESPESAS DE CAPITAL	7.780.851,57	3.440.952,55
4		INVESTIMENTOS	7.471.406,14	3.140.262,22
90		APLICAÇÕES DIRETAS	7.471.406,14	3.140.262,22
51		OBRAS E INSTALAÇÕES	4.818.933,36	2.842.628,02
52	PERMANENTE	EQUIPAMENTOS E MATERIAL	2.642.419,99	297.634,20
61		AQUISIÇÃO DE IMOVEIS	10.052,79	0,00
5		INVERSÕES FINANCEIRAS	4.000,00	0,00
90		APLICAÇÕES DIRETAS	4.000,00	0,00
61		AQUISIÇÃO DE IMOVEIS	4.000,00	0,00
6		AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	305.445,43	300.690,33
90		APLICAÇÕES DIRETAS	305.445,43	300.690,33
71		PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	305.445,43	300.690,33
9		RESERVA DE CONTINGÊNCIA	400.000,00	0,00
9		RESERVA DE CONTINGÊNCIA	400.000,00	0,00

99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	400.000,00	0,00
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	400.000,00	0,00
TOTAL		46.449.905,80	32.098.107,08

3. DESPESAS DE PESSOAL - PODER EXECUTIVO

As despesas de pessoal do Poder Executivo, estão discriminadas no quadro a seguir:

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	12.507.384,67	0,00
Pessoal Ativo	12.507.384,67	0,00
Pessoal Ativo e Inativos	0,00	0,00
Outras Desp. de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II)	1.422.295,42	0,00
Indenização por Demissão e Incentivos de Demissão Voluntária	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior da apuração	370.084,65	0,00
Despesas de exercicios anteriores de período anterior	0,00	0,00
Intaivos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00
Agentes Comunit. de Saude e Comb Endemias	601.916,29	0,00
Piso Salarial dos enfermeiros, Tecnicos e Auxiliares de Enfermagem	450.294,48	0,00
DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)	11.085.089,25	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL	32.366.019,91	
(-) Transf. Obrigatorias de Emendas Individuais (§1º, art. 166-A CF)	1.200.000,00	
(-) Transf. Obrigatorias de Emendas de Bancada (§16 art. 166 CF)	202.709,88	
Transf. Uniao dos ACS e ACE	473.616,00	

(=) RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA	30.489.694,03	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (III)	11.085.089,25	36,36
LIMITE MÁXIMO (VI) (Incisos I,II e III, art. 20 da LRF)	16.464.434,78	54,00
LIMITE PRUDENCIAL (VII) (Paragrafo único do art. 22 da LRF)	15.641.213,04	51,30
LIMITE DE ALERTA (VIII) (Inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)	14.817.991,30	48,60

As despesas de pessoal do Poder Executivo atingiram o montante de R\$ 11.085.089,25 (onze milhões, oitenta e cinco mil, oitenta e nove reais e vinte e cinco centavos) que representa **36,36%** da Receita Corrente Líquida, cumprindo o limite legal normatizado pelo art. 20, III, b, da LC 101/2000 – LRF

4 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esse relatório de atividades constitui, além de uma prestação de contas voltada para análise da sociedade, um instrumento fundamental para o acompanhamento, controle e avaliação das ações e serviços ofertados no município.

Os serviços e ações desenvolvidas em 2025 apontam avanços, mas é reconhecida a necessidade de melhoria contínua na organização e funcionamento dos serviços públicos ofertados, sobretudo naqueles essenciais.

Para isso, é indispensável um bom planejamento, ações voltadas para captação de recursos e otimização dos processos para seu melhor uso, sempre contando com a participação ativa do controle social.

RELATÓRIO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS 2025

NOME COMPLETO	CPF	CARGO OU FUNÇÃO	INICIAL	FINAL	E-MAIL	TELEFONE
GUILHERME PORTELA DE DEUS MACÊDO	003.707.533-05	PREFEITO	01/01/2025	31/12/2025	guilhermemacedobocaina@gmail.com	(86) 99426-5857
LIANALDO LUZ LEÃO		VICE PREFEITO	01/01/2025	31/12/2025	leao_lianaldo@hotmail.com	(89) 99902-5589
HENRIQUE PAULO DE MACÊDO	485.543.834-00	SEC. MUN. DE GOVERNO E PLANEJAMENTO	01/01/2025	31/12/2025	hpmacedo67@hotmail.com	(89) 98811-0778
JOSE IOMAR BARROS	877.320.093-04	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	iomarbarros23@gmail.com	(89) 99991-4121
CARLOS CRISTIANO DE SOUSA JOSINO	000.037.133-50	SEC. MUN. DE SAÚDE	01/01/2025	31/12/2025	cristiano.boc@gmail.com	(89) 98809-0272
FRANCISCO DE MACÊDO NETO	160.292.243-87	SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	01/01/2025	31/12/2025	drmacedoneto@icloud.com	(89) 99992-1005
TEODORIO JOÃO SIMÃO	769.178.673-20	SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA	01/01/2025	31/12/2025	teodorojoaosimao@gmail.com	(89) 98809-7856
JOÃO CELESTINO DA ROCHA	003.084.373-14	SEC. MUN. DE MEIO AMBIENTE, RECURSOS HIDRICOS E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	01/01/2025	31/12/2025	joacelestino097@gmail.com	(89) 98809-3143
LAERTES LEAL BARROS	904.404.803-10	SEC. MUN. DE ESPORTES E LAZER	01/01/2025	31/12/2025	laertes0810.barros@hotmail.com	(89) 98801-8084
ANTÔNIA LEAL BARROS	047.982.283-20	SEC. MUN. DE AGRICULTURA, PESCA, AQUICULTURA E ABASTECIMENTO	01/01/2025	31/12/2025	leal.antoniam@bol.com.br	(86) 99965-6722
DOMINGOS SÁVIS DE MACEDO	397.250.493-49	SEC. MUN. DE CULTURA, TURISMO E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO	01/01/2025	31/12/2025	domingos.bocaina@gmail.com	(89) 98150-9219
EDVALDO DE CARVALHO SANTOS	745.733.063-15	SEC. MUN. DE OBRAS, HABITAÇÃO, URBANISMO, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS	01/01/2025	31/12/2025	doalberto984@gmail.com	(89) 98812-4220
KACIO LEAL DE SOUSA BARROS	047.643.803-90	COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	01/01/2025	31/12/2025	kaciobarros@gmail.com	(89) 98809-5043
FRANCISCO ADEMAR DE MACEDO	259.162.108-09	CHEFE DE GABINETE	01/01/2025	31/12/2025	ademardemacedo@gmail.com	(89) 98806-6028
FRANCIJANIA MARIA LEAL	058.535.093-06	OUVIDORIA GERAL	01/01/2025	31/12/2025	francijaniaboc@gmail.com	(89) 98803-0248
ANTÔNIO DE SOUSA MACÊDO JÚNIOR	156.319.153-91	PROCURADORIA	01/01/2025	31/12/2025	asmacedojr@gmail.com	(89) 99912-9032
JAILSON LUZ DE BARROS	693.213.293-15	CONTORADORIA INTERNA	01/01/2025	31/12/2025	jailsonlbarros@hotmail.com	(89) 98807-9293